



Balatonfűzfő Város Önkormányzata Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-900
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

KRID azonosító: 155289379

Ügyirat szám: bal/1728-⁴/2024.
Előterjesztő: Szanyi Szilvia polgármester
Előkészítő: dr. Könczöl Gábor jegyző

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2024. december 19-i ülésére

Tárgy: Fűzfői Vagyongkezelő Kft-vel kötött megállapodások felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület novemberi ülésére irányozta elő a Fűzfői Vagyongkezelő Kft-vel kötött szerződések felülvizsgálatát.

A Kft-vel kötött szerződések lényegében négy lábon állnak:

- a) *közfeladat ellátásról és közszolgáltatásról szóló keretszerződés*, melynek tárgya a városüzemeltetési, intézményüzemeltetési és temetőüzemeltetési feladatok ellátása,
- b) *vagyongkezelői szerződés*, melynek tárgya a vagyongkezelte ingatlanokra (strandok szálláshelyek és egyéb ingatlanok) alapított vagyongkezelői jogviszony,
- c) *feladatellátási szerződés*, melynek tárgya az önkormányzat egyes vagyongazdálkodási (ingatlan-hasznosítási és értékesítési) feladatainak Kft. részére történő átadása,
- d) *egyéb megállapodások*: Önkormányzati Hivatal épületének takarítása, Védőnői szolgálat elhelyezésre szolgáló bérleti szerződés.

A d) pontban foglalt szerződésekkel kapcsolatosan nem merült fel sem az Önkormányzat, sem a Kft. részéről módosítási szükséglet, illetve ami felmerült, azt a szerződő Közös Önkormányzati Hivatal már eszközölte is (takarítási szerződés esetében).

A megállapodások valamennyi képviselő és bizottsági tag részére szeptember 25-én megküldésre kerültek. Az előterjesztés tervezete a november 21-i Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottsági ülésre előterjesztésre került, mely ott nem került tárgyalásra. További egyeztetések után készült el a végleges előterjesztés.

Az ezekkel kapcsolatos jelzéseket igyekeztünk ezen előterjesztésbe belefoglalni.

A megállapodás felülvizsgálata során nemcsak a szerződések módosítására vonatkozó javaslatokat fogalmazunk meg, hanem a szerződő felek közötti együttműködés, a tervezhetőség az ellenőrizhetőség és célszerűség elvén fogalmazunk meg javaslatokat.

Az előterjesztés dr. Mohos Gábor ügyvéddel előzetesen egyeztetésre került.

a) Közfeladat-ellátásról és közszolgáltatásról szóló keretszerződés (a továbbiakban: keretszerződés):

aa) Elsődlegesen nem szerződés módosítási igény, hanem az együttműködés hatékonyságának javítási szükséglete merült fel. Ennek eszköze a megállapodás 3. pontjában foglalt Önkormányzat által kiadott normatív alapítói döntés.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület normatív határozatot hozzon annak érdekében, hogy az éves feladatellátás még jobban ütemezett és tervezhető legyen, az ellátott feladatok ellenőrizhetőbbek legyenek, és annak elszámolása mindkét fél részéről átláthatóbb legyen.

ab) A Kft. és az Önkormányzat részéről is fogalmazódtak meg szerződésmódosítási javaslatok, melyek részben a normatív határozattal való összhangot szolgálják.

b) Vagyongazdálkodási szerződés

ba) A vagyongazdalt ingatlanok (strandok és szálláshelyek) hasznosítása olyan bevételeket termel, melynek vagyongazdálkodási kötelezettséggel nem érintett részének (eredmény) felhasználásáról szóló döntést a vagyongazdálkodási jog sérelme nélkül az Önkormányzatnak kellene a jövőben meghoznia. Javasataink ennek mentén születtek.

Ennek körében 2024. október 24-én levélben kerestem meg a Kft-t, hogy ezen bevételt az önkormányzat akár el is vonná, de a Kft. válaszában jelezte, hogy a bevétel vagyongazdálkodási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, továbbá 10 millió,-Ft céltartalékot is célszerű képeznie az Ingatlancentrum 2007 Ingatlanközvetítő és Szervező Kft. által a Kft. ellen „szerződésszegéssel okozott kár megtérítése” címén indított és a Veszprémi Törvényszék előtt 4.G.40.011/2024. szám alatt folyamatban lévő peres eljárásban a per végén várható fizetési kötelezettségének biztosítására. Eerre tekintettel ezen bevétel elkülönített kezelését javaslom.

bb) Továbbá olyan szerződésmódosítási javaslatok is megfogalmazódtak, melyek a vagyongazdalt ingatlanok esetében minden felújítási munka elvégzése esetében egyeztetést írna elő a tulajdonos részére, annak érdekében, hogy egyetértésével legyenek ezen munkák elvégezhetőek.

c) Feladatellátási szerződés:

Az elmúlt években évente kötött egymással ilyen tárgyú szerződéseket az Önkormányzat és a Kft. A szerződéseket az önkormányzat vagyongazdálkodási, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló 9/2013. (III.29.) önkormányzati rendelettel összhangba kell hozni, mely szerint: „A tulajdonosi jogokat az e rendeletben foglaltak szerint az önkormányzat képviselő-testülete, átruházott hatáskörben – külön önkormányzati rendeletben meghatározott esetben - Balatonfüzfő Város Polgármestere gyakorolja.” (4.§ (3) bekezdése.). A szerződés 2. pontja értelmében a Kft. a tulajdonos nevében gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és kötelezettségeket a nem vagyongazdalt vagyon vonatkozásában is. A szerződés szerint bérleti szerződést köthet nem vagyongazdalt ingatlan vonatkozásában is. A Kft. tájékoztatása szerint ilyen nem vagyongazdalt ingatlan vonatkozásában nem kötött és nem áll fenn jelenleg ingatlan hasznosítására (bérletére) vonatkozó szerződés. Ezen rendelkezés nincs összhangban a nemzeti vagyongazdálkodási és a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló törvény azon rendelkezésével, hogy a tulajdonosi jogok gyakorlója az Önkormányzat, ezért módosítása szükséges.

Továbbá a szerződésben egyértelműsíteni kell azt, hogy a Kft. a tulajdonos egyedi megbízása alapján kizárólag a tulajdonosi jog gyakorlásával összefüggő döntés előkészítési, lebonyolítási és végrehajtási feladatot láthat el.

Végezetül a szerződésből javaslom törölni a közterületek hasznosításával kapcsolatos feladatokat, azokat az Önkormányzat Hivatal lássa el a jövőben.

Kérem a Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottságot és Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok megtárgyalására és elfogadására:

Határozati javaslatok (5 db):

aa) ponttal kapcsolatosan:

I)

Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (12. 19.) képviselő-testületi határozata

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fűzfői Vagyongkezelő Kft.-vel 2016. december 31-én kötött *közfeladat-ellátásról és közszolgáltatásról szóló keretmegállapodás* 3. pontja alapján a feladatellátásban a felek hatékonyabb együttműködése, a tervezhetőbb, és ellenőrzhetőbb működés érdekében az alábbi normatív alapítói határozatot hozza:

1) A Kft. évente tárgyév december 31-ig, első alkalommal 2025. január 31-ig az intézményekkel előzetesen egyeztetett éves – táblázatba foglalt -feladatellátási ütemtervet készítsen, melyben határozza meg a városüzemeltetési, intézményüzemeltetési, temetőüzemeltetési feladatok ellátásának következő évre tervezett hónapokra és a keretmegállapodás mellékleteiben meghatározott feladatra lebontott ellátását. Az ütemterv tartalmazza a feladatellátás munkanemekre tervezett költségeit, melynek alapja az éves jelentésben kimutatott tényköltség. A feladatellátás költségei tartalmazzák az általános ügyviteli költségeket is. A feladatellátási ütemtervet az Önkormányzat a tárgyévet követő év február utolsó napjáig hagy jóvá. A tárgyévet követő év első két hónapjában az elszámolás előző év tényadata (az éves jelentésen alapuló elszámolás) 1/12-ed részével történik havonta.

A feladatellátási ütemtervet a 3) pont szerinti heti jelentések konkretizálják, ez alapján történnek a negyedéves és az éves elszámolás.

2) Önkormányzat részéről az ütemtervtől függetlenül kizárólag a Polgármester és az általa megbízott – az önkormányzat hivatalában foglalkoztatott személy - rendelhet munkát.

3) A Kft. az ütemterv és az Önkormányzat által rendelt munkák alapján a keretmegállapodásban foglalt munkanemek szerinti bontásban heti jelentést készítsen az Önkormányzat részére, mely tartalmazza az elvégzett munkanemre elszámolt munkát, és a nem tervezett, de utólagosan az Önkormányzat által rendelt munka esetében annak teljesült költségét. A jelentés alapján az Önkormányzat Hivatala a hét utolsó, vagy első munkanapján ellenőrzi a teljesítést a Kft. képviselőjének jelenlétében. Felek a teljesítést, vagy eltérést a jelentésben rögzítik.

4) A Kft. a negyedéves jelentését és elszámolását az Önkormányzat Hivatala által elfogadott heti jelentések összesítése-alapján határozza meg.

Felélős: Szanyi Szilvia polgármester

Kálmán András ügyvezető

Határidő: 2025. január 31.

ab) ponttal kapcsolatosan:

II)

Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (12. 19.) képviselő-testületi határozata

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi és elhatározza a Fűzfői Vagyongkezelő Kft.-vel 2016. december 31-én kötött *közfeladat-ellátásról és közszolgáltatásról szóló keretmegállapodás* módosítását az alábbiak szerint:

1) A keretmegállapodás kerüljön összhangba a Képviselő-testület __/2024. (11. 21.) számú normatív alapítói határozatával.

2) A keretmegállapodás 1. melléklete (Városüzemeltetési feladatok kézikönyve) helyébe az előterjesztés 1. melléklete lépjen. Az egészüljön ki azzal is, hogy a feladatvégzés során keletkezett növényi nyesedék, ételmaradék kezelésének joga és kötelezettsége is a Kft-t illeti, terheli.

3) A keretmegállapodás 3. melléklete (Intézményüzemeltetési feladatok) helyébe az előterjesztés 2. melléklete lépjen. A melléklet pontosítja azt, hogy a Kft. az Önkormányzat Hivatala, Szivárvány Óvoda és Bölcsőde telephelyekkel együtt, Vágfalvi Ottó Művelődési Ház Könyvtár és Turisztikai Központ és telephelyei, az Irinyi János Általános Iskola melegítőkonyhája, Csillagvizsgáló, és orvosi rendelők, mint intézmények esetében látja el a vonatkozó üzemeltetési feladatokat a Kft. úgy, hogy az intézmények, épületek közüzemi szolgáltatással összefüggő feladatait az Intézmények, Önkormányzat maguk látják el.

4) A keretmegállapodás 6.2 pontjának első bekezdése pontosuljon: „A Kft. a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezéseinek *figyelembevételével* köteles kiválasztani a közreműködőket”.

5) A keretmegállapodás 7.6. pontjának utolsó bekezdése a 7.4 pontra utaljon vissza.

6) A keretmegállapodás 8.2 pontja úgy módosuljon, hogy amennyiben az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásról nem alkot a tárgyévben rendeletet, úgy a költségvetési rendelet hatályba lépéséig tartó átmeneti időszakban havonta az előző évi költségvetési előirányzat 1/12 havi átlagában legyen jogosult a forrásigény illetve kompenzáció arányos részére.

7) A keretmegállapodás 10.1 pontjának 3. bekezdése akként módosuljon, hogy a Kft-nek a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig legyen kötelessége teljesíteni.

8) A keretmegállapodás 11. pontjának utolsó előtti bekezdéséből kerüljön törlésre, hogy a munkavállalók bérköltsége csak a közalkalmazotti bérköltség mértékéig kerül megtérítésre.

9) A keretmegállapodás 17.1 pontja alapján az önkormányzat operatív kapcsolattartója az Önkormányzati Hivatal települési főmérnöke, és az Önkormányzat Hivatalában foglalkoztatott műszaki ügyintézők. A Kft. operatív kapcsolattartója a Kft. részéről ügyvezetője legyen. Az Önkormányzat részéről kizárólag Polgármester és az általa megbízott - az önkormányzat hivatalában foglalkoztatott - személy rendelhet munkát.

10) A keretmegállapodás 23.4 pontja egészüljön ki azzal, hogy a vezetői kapcsolattartók, operatív kapcsolattartók, a polgármester, általa megbízott - az önkormányzat hivatalában foglalkoztatott - személy a szerződésben rögzített e-mail címen, egyéb elektronikus úton tartanak egymással kapcsolatot, ilyen formában rendelhető munka, küldhető meg a heti jelentés, és annak igazolása.

11) A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy kérjen ajánlatot a Balkom Kft-től a város köztisztasági feladatainak (közterületi hulladékgyűjtőkben elhelyezett hulladék elszállítására) vonatkozó feladat ellátására, és annak eredményét terjessze a Képviselő-testület elé. Amennyiben az Önkormányzat a feladat ellátására szerződést köt a Balkom Kft-vel, úgy a köztisztasági feladatok ellátása kerüljön ki a *keretmegállapodás* hatálya alól.

A Képviselő-testület megbízza az Önkormányzat ügyvédjét, hogy a keretmegállapodás módosítását szövegszerűen egyeztesse a Kft. ügyvédjével, felkéri a Kft. Felügyelő Bizottságát annak véleményezésére, és a Polgármestert, hogy a fentiek szerinti megállapodást terjessze elő a Képviselő-testület részére.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Kálmán András ügyvezető

Határidő: a Képviselő-testület soron következő ülése

ba) ponttal kapcsolatosan:

III)

Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2024. (12. 19.) képviselő-testületi határozata

1) Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Fűzfői Vagyongazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (Veszprémi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 19-09-505211, székhely: 8184 Balatonfüzfő, Szállás u. 8., képv.: Kálmán András ügyvezető) alapítója, a társaság legfőbb szervének hatáskörében eljárva az

/2024. számú alapítói határozatot hozza.

A Társaság alapítója úgy dönt, hogy a strandok, szálláshelyek és egyéb ingatlanok 2024. évi üzemeltetéséből a Társaság részére befolyt, vagyongazdálkodási kötelezettség teljesítésével csökkentett, az alapító részére 2024. október 17-i ülésére kimutatott – a 153/2024. (10.17.) számú képviselőtestületi határozattal elfogadott eredményét *elkülönítetten kezelje*, és gazdálkodása során annak terhére az alábbiak szerint vállalhat kötelezettséget 2024. december 31-ig:

- a) általános ügyviteli feladatok költségeinek Felügyelő Bizottság által meghatározott hányada erejéig¹,
- b) az értékcsökkentés erejéig a vagyon felújítására és pótlólagos beruházására vonatkozó kötelezettségének teljesítése érdekében,
- c) vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítése érdekében általános üzemeltetési költségek,
- d) a tulajdonossal egyeztetett és jóváhagyott felújítások, beruházások, beszerzések.

A Társaság 10 millió,-Ft összegre céltartalékot képezzen a Veszprémi Törvényszék előtt 4.G.40.011/2024. szám alatt folyamatban lévő peres eljárásban a per végén várható fizetési kötelezettség biztosítására.

2) Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Fűzfői Vagyongazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (Veszprémi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 19-09-505211, székhely: 8184 Balatonfüzfő, Szállás u. 8., képv.: Kálmán András ügyvezető) alapítója, a társaság legfőbb szervének hatáskörében eljárva az

/2024. számú alapítói határozatot hozza.

A Társaság alapítója úgy dönt, hogy a strandok, szálláshelyek és egyéb ingatlanok üzemeltetéséből a Társaság részére befolyt bevételt 2025. január elsejétől elkülönített számlán vezesse, elkülönítetten kezelje, és gazdálkodása során annak terhére az alábbiak szerint vállalhat kötelezettséget:

- a) általános ügyviteli feladatok költségeinek Felügyelő Bizottság által meghatározott hányada erejéig,
- b) az értékcsökkentés erejéig a vagyon felújítására és pótlólagos beruházására vonatkozó kötelezettségének teljesítése érdekében,
- c) vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítése érdekében általános üzemeltetési költségek,
- d) a tulajdonossal egyeztetett és jóváhagyott felújítások, beruházások, beszerzések.

A Társaság alapítója úgy dönt, hogy a Társaság Alapítója részére a tárgyév szeptember 30-ig adjon tájékoztatást az elkülönítetten kezelt bevétel összegéről, és ezt követően az Alapító alapítói jogkörében dönt annak felhasználásáról.

A Kft. részére a tárgyévre engedélyezett foglalkoztatotti létszámkeret (fizikai és adminisztrációs feladatok ellátók elkülönítéssel) és éves bruttó bértömeg összegéről az Alapító évente tárgyév február utolsó napjáig a Kft. előterjesztése alapján hoz döntést.

¹ A Felügyelő Bizottság döntése értelmében az általános ügyviteli költségek kb. 2/3 része számítható a Kft. közfeladatának ellátásához, kb. 1/3 része (ebben az évben a Kft. tájékoztatása szerint 27,8%-a) pedig a vagyongazdálkodási feladatának ellátásához.

3) Felkéri a polgármestert, hogy az alapítói döntésről a Ptk. 3:109. § (4) bekezdése értelmében a Fűzfői Vagyongkezelő Kft. vezető tisztségviselőjét értesítse.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester
Kálmán András ügyvezető
Határidő: azonnal

bb) ponttal kapcsolatosan:

IV)
Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (12. 19.) képviselő-testületi határozata

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi és elhatározza a Fűzfői Vagyongkezelő Kft.-vel 2016. április 1-jén kötött *vagyongkezelési szerződés* módosítását az alábbiak szerint:

A vagyongkezelési szerződés V. (A vagyongkezelési jogviszony részletes szabályai) 3./ (Beruházások) rendelkezései akként módosuljanak, hogy beruházási, felújítási munkák minden esetben előzetesen egyeztetésre kerüljenek a tulajdonos Önkormányzattal, úgy, hogy:

a) az Önkormányzat az írásbeli hozzájárulást a kezelt vagyon elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékű felújítása, pótlólagos beruházása esetében nem tagadhatja meg, de javasolhat más műszaki tartalmú munka elvégzését,

b) A Kft. a vagyongkezelte ingatlanokon tervezett felújításokról, beruházásokról évente szeptember 10-ig tervet nyújtson be a Képviselő-testület részére, mely alapján a Képviselő-testület szeptember utolsó napjáig olyan felújítási és beruházási tervet fogad el, mely a tárgyév október elsejétől a tárgyévot követő év szeptember utolsó napjáig érvényes. Csak a jóváhagyott terv alapján vállalhat kötelezettséget Kft. a vagyongkezelte ingatlanok felújítására, azon beruházás végrehajtására.

c) Amennyiben a felújítás, beruházás, beszerzés értékhatára a nettó 3 millió Ft-ot meghaladja², úgy az Önkormányzat részéről a Képviselő-testület jogosult az előzetes hozzájárulás megadására.

A Tobruki strand ingatlan beépített tetőterének vagyombiztosításáról 2025. január elsejétől a Kft. gondoskodik.

Az egységes szerkezetű vagyongkezelési szerződésben kerüljön feltüntetésre, hogy a vagyongkezelésbe adott ingatlanok milyen időállapotú nyilvántartási értéken kerültek átadásra. Azon ingatlanok esetében, ahol a vagyongkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése elmaradt, az Önkormányzat pótolja azt.

A Képviselő-testület megbízza az Önkormányzat Ügyvédjét, hogy a megállapodás módosítását szövegszerűen egyeztesse a Kft. ügyvédjével, felkéri a Kft. Felügyelő Bizottságát annak véleményezésére, és a Polgármestert, hogy a fentiek szerinti megállapodást terjessze elő a Képviselő-testület részére.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester
Kálmán András ügyvezető

Határidő: a Képviselő-testület soron következő ülése

c) ponttal kapcsolatosan:

² a Kft. alapító okirata szerint is minden ilyen összegű szerződéskötéshez (tehát pl.: beszerzéshez) az alapító, tehát a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (12. 19.) képviselő-testületi határozata

1) Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi és elhatározza a Fűzfői Vagyongkezelő Kft.-vel 2024. április 1-jén kötött *feladatellátási szerződés* módosítását az alábbiak szerint:

a) 2025. január elsejétől a feladatellátási szerződés II. (Közterület hasznosítási feladatok) részéből kerüljön kivezetésre a közterülethasználati engedélyezéssel, a közutak nem közlekedési célú igénybevételevel és felbontásával kapcsolatos előkészítő feladatok, és azokat az Önkormányzat Hivatala lássa el.

b) A feladatellátási szerződés I/2) pontja akként módosuljon, hogy a Kft. bérbeadásra, piaci alapú hasznosításra nem jogosult, a tulajdonos nevében nem gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat.

c) A feladatellátási szerződésben kerüljön egyértelműsítésre, hogy a Kft. a tulajdonos egyedi megbízása alapján kizárólag a tulajdonosi jog gyakorlásával összefüggő döntés előkészítési, lebonyolítási és végrehajtási feladatot lát el a szerződés keretein belül.

2) A Képviselő-testület felhívja a Kft-t, hogy e határozat végrehajtásáig a szerződés alapján ingatlan bérbeadására, hasznosításra vonatkozó szerződést ne kössön.

3) A Képviselő-testület megbízza az Önkormányzat Ügyvédjét, hogy a feladatellátási szerződés módosítását szövegszerűen egyeztesse a Kft. ügyvédjével, felkéri a Kft. Felügyelő Bizottságát annak véleményezésére, és a Polgármestert, hogy a fentiek szerinti megállapodást terjessze elő a Képviselő-testület részére.

Felelős: 1) Szanyi Szilvia polgármester és Kálmán András ügyvezető, a) dr. Könczöl Gábor jegyző

2) Kálmán András ügyvezető

Határidő: 1) a Képviselő-testület soron következő ülése, a) pont: 2025. január 1.,

2) azonnal

3) a Képviselő-testület soron következő ülése

Mellékletek:

1. számú melléklet: városüzemeltetési feladatok kézikönyve (11 térképpel)

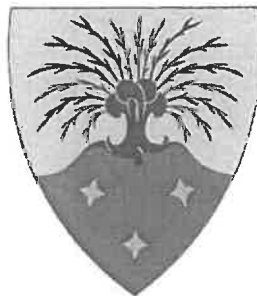
2. számú melléklet: intézményüzemeltetési feladatok (keretmegállapodás 3. melléklete)

Balatonfüzfő, 2024. december 5.


Szanyi Szilvia
polgármester



1. sz. melléklet

**Városüzemeltetési Feladatok
Kézikönyve**

Balatonfüzfő

Tartalom

- I/A Zöldterületek zónák szerinti terület meghatározása
- I/B Zöldterületek gondozási feladatai

- II/A Köztisztasági feladatok naturális adatai
- II/B Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása, téli síkosság mentesítés
- II/C Köztisztasági és síkosság mentesítési feladatok

- III/A Egyéb városüzemeltetési feladatok naturális adatai
- III/B Egyéb városüzemeltetési feladatok leírása

- IV. Kertészeti felújítások és zöldkár helyreállítások

I/A. Zöldterületek zónák szerinti terület meghatározása

A felületek nagyságrendje jól mutatja, hogy a település egészét átfogó és kötelezően elvégzendő fenntartási munka pénzügyi fedezetének biztosítása nem lehetséges. Három zóna meghatározása vált így szükségessé ahhoz, hogy a legfrekvenciáltabb területrészek rendezettsége biztosítható legyen, és a harmadik zóna kezelésére csak a rendelkezésre álló források esetében kerüljön sor. A zónák a fenntartási munkák gyakorisága vonatkozásában térnek el egymástól, az 1. zóna biztosítja a folyamatos karbantartást, míg a 2. zónára tervezett gyakoriság alig több, mint fele az előzőnek. A közel 15 ezer darabos faállományra kiterjedő kezelés-fenntartás természetesen csak hosszú távon érhető el, így a költségek számításánál csak 5 %/év beavatkozás kerül figyelembevételre. A zónákhoz tartozó munkafolyamatok és ahhoz tartozó díjak részletes meghatározása:

1. ZÓNA

1. Gyepfelületek

- a) Gyep gép es/vagy kézi kaszalasa sík terepen 15 cm fűmagasságig szegélynyírással, évente min. 7 alkalommal (áprilisban 1, májusban 1, június-július hónapokban 3, augusztusban 1, szeptember-október hónapokban 1). Átlagosnál csapadékosabb időjárás esetén max. további egy alkalom munkavégzés költségei nem kerülnek külön felszámításra.
- b) Gyep takarítása kézzel, nagyobb szemetek összeszedésével, elszállításával, heti rendszerességgel.
- c) Tavasszal es ősszel lomb kézi gereblyézése, gépkocsival megközelíthető helyen lombszívóval történő gyűjtése, belső mozgatása és elszállítása lerakó helyre.

2. Cserje-felületek

- a) Cserjék fenntartó metszése nyesedék elszállításával évi 1 alkalom
- b) Cserjék ifjító metszése nyesedék elszállításával a felület 25 %-an
- c) Sövény nyírása a nyesedék elszállításával évi 4 alkalommal
- d) Cserje-felületek gyomtalanítása kézi erővel évi 2 alkalommal
- e) Tavasszal es ősszel lomb gereblyézése elszállítása lerakó helyre

3. Parkfák fenntartása, ápolása

- a) Fák korona-alakító metszése
- b) Fák ritkító metszése
- c) Fák gallyazása
- d) Sarjak kivágása
- e) Nyesedékek elszállítása lerakó helyre

4. Virágágyak fenntartása

- a) Kézi ásás 2 alkalommal, tápanyag visszapótlással, komposzttal
- b) Virágágy készítés rögaprózással, gereblyézés
- c) Palánta ültetés egyényári virággal, tönkremenetel, vagy rongálás esetén pótlással, 24 db/ m² sűrűséggel
- d) Öntözés tartályból tömlővel szükség szerint (kb. 45-50 alkalom/év)
- e) Gyomlálás 8 alkalommal
- f) Virágmaradék őszi kiszedése, elszállítása

- 5. Virágtartó edények, kővázák virágainak kezelése**
 a) A munkafolyamatok leírása, a növényssűrűség megegyezik a 4. pontban leírtakkal.
- 6. Sorfák fenntartása, ápolása**
 a) Három éves korig karózás, kötözés
 b) Vízutányérozás kapalassal 1 alkalommal
 c) Korona alakító metszése 1 alkalommal
 d) Öntözés 3 alkalommal
- 7. Rózsafelületek**
 a) Rózsagyak tavaszi kitakarása
 b) Rózsák ifjító metszése 1 alkalommal, nyeselek elszállítása
 c) Elvirágzott növényi részek eltávolítása metszéssel, 5 alkalommal
 d) Kapálás, gereblyezés 3 alkalommal
 e) Őszi ásás, takarás
 f) Őszi lomb gereblyezés, elszállítás

2. ZÓNA

Ebbe a zónába a lakóterületi zöldfelületek tartoznak, ahol alacsonyabb szintű fenntartás történik a költségtakarékosság érdekében. E területeken a kaszálások között hosszabb idő telik el, a gyepmagasság eléri a 20 cm-t.

- 1. Gyepfelületek**
 a) Gyep kézi és/vagy gépi kaszálása szegélynyírással 4 alkalommal
 b) Gyep takarítása kézzel, nagyobb szemetek összeszedésével, elszállításával 4 alkalommal
- 2. Cserjefelületek**
 a) Cserjék fenntartó metszése nyeselek elszállításával évi 1 alkalom
 b) Cserjék ifjító metszése nyeselek elszállításával a felület 25 %-an
 c) Sövény nyírása a nyeselek elszállításával évi 4 alkalommal
 d) Cserje-felületek gyomtalanítása kézi erővel évi 2 alkalommal
 e) Tavasszal és ősszel lomb gereblyézése, elszállítása lerakó helyre kettő alkalommal
- 3. Parkfák fenntartása, ápolása**
 a) Koronaalakító metszés 1 alkalommal
 b) Sarjazás, nyeselek elszállítás lerakó helyre
- 4. Sorfák fenntartása, ápolása**
 a) Három éves korig karózás, kötözés
 b) Vízutányérozás kapalással 1 alkalommal
 c) Koronaalakító metszés 1 alkalommal
 d) Öntözés 3 alkalommal
- 5. Virágagyak, virágtartó edények fenntartása, ápolása**
 a) Kézi ásás 2 alkalommal
 b) Virágagy készítése rögprózással, gereblyezés 2 alkalommal

Palánta ültetés egyynyári virággal, tönkremenetel, vagy rongálás esetén pótlással, 24 db/ m2 sűrűséggel

- c) Gyomlálás 8 alkalommal
- d) Virágmaradék őszi kiszedése, elszállítása
- e) Öntözés tartályból tömlővel szükség szerint (kb. 45-50 alkalom/év)

ZÓNÁTÓL FÜGGETLEN FELADATOK

1. Kiemelt szegély és útburkolat csatlakozásánál gyomtalanítás évente 2 alkalommal, permetezéssel
2. Burkolt vízelvezető árok tisztítása és gyomtalanítása 3 alkalommal, sérült, elmozdult burkoló elemek helyreállítása, cseréje a teljes hossz max. 1 %-an
3. Burkolatlan, füves csapadékvíz elvezető árok fűnyírása 1 m keresztmetszvény kerületig évente 4 alkalommal, mederfenék egyenletlenségeinek síkba rendezése a kitermelt anyag elszállításával
4. Kavicsos, murvás sétautak fenntartása
5. A zónákba nem beosztott és a térképeken, nem szereplő, de az Önkormányzat tulajdonában álló földterületek esetén külön megkeresés alapján évi egyszeri zöldkarbantartás vagy kaszálás szükséges.

ZÓNÁK TERÜLETI MEGHATÁROZÁSA TELEPÜLÉSRESZENKÉNT GYÁRTELEP

1. ZÓNA

Hadipark 1495/192	2445 m ²
Garzon mögötti terület 1495/194	2553 m ²
Garzon előtti terület 1495/196	1852 m ²
Irinyi u. - Gagarin u. között 1495/203	8474 m ²
Irinyi u. mellett 1495/205	1515 m ²
Gagarin u. alsó 1495/208	3283 m ²
Busz pu. fölötti egyirányú részsű 1495/212	1941 m ²
Polg. Hív fölött sziklakert 1495/224	1530 m ²
Gagarin u. bal oldalán 1495/228	11111 m ²
Bugyogóforrás u. mellett 1495/234	1993 m ²
Országzászló 1495/243	1924 m ²
Doktorkert 1495/250	8954 m ²
Doktorkert melletti vízkutak 1495/252, -256	2670 m ²
Hadipark melletti terület 1495/311	3922 m ²

Terület összesen:

54167 m²

2. ZÓNA

Polg. Hiv. mögötti park 1495/221	22783 m ²
Y árok mellett 1495/226	12037 m ²
Bugyogóforrás u. mellett 1495/231	6444 m ²
Bugyogóforrás u. óvoda mellett 1495/239	9877 m ²
Fűzfő tér mögött 1495/241	16961 m ²
Műv. Ház feletti rész 1494/247	17248 m ²
Papírgyári kanyar 1495/255	717 m ²
Posta és rendelő között 1495/261	8820 m ²
Kőpince feletti terület 1495/267	2355 m ²
Régi iskola feletti terület 1495/269	4832 m ²
Bugyogóforrás u. zsákutca mellett 1495/277	4152 m ²
Bugyogóforrás u. 8. alatti terület 1495/284	4102 m ²
Nike krt. parkoló környéke 1495/279	800 m ²
Kutyafuttató és az előtte lévő park 1495/387	2876 m ²

Terület összesen: 114004 m²

Cserjefelületek fenntartása:

Összes cserjefelület: 820 m²

Sövények nyírása, ápolása:

Gagarin u. 3.	108 m ²
Gagarin u. u. 5.	102 m ²
Gagarin 7.	37 m ²
Gagarin u. 8.	43 m ²
Gagarin u. 15.	73 m ²
Gagarin u. 19.	29 m ²
Gagarin u. 20.	140 m ²
Gagarin u. 50.	24 m ²
Bugyogóforrás u. 17.	172 m ²
Bugyogóforrás u. 31.	31 m ²
Bugyogóforrás u. 35.	44 m ²
Bugyogóforrás u. 39.	92 m ²
Szállás u.	183 m ²
COOP körforgalom	95 m ²
Kopjafa körforgalom	639 m ²

Bölcsőde tuják	38 m2
Gyermekeorvosi rendelő	45m2
Fűzfő tér 2.	45m2
Fűztő tér 7.	78m2
Nyári u.	82m2
Templom mellett	110 m2
M falu (1495/269,-277)	304m2
Salakos parkoló	60m2
Vendégház	86 m2
Sportkomplexum parkoló	350 m2
Szollár sor	502 m2

Felület összesen: 3512 m2

Földfelületi virágágyak beültetése, fenntartása
(Kopjafa: 9 m2, Nike étterem: 16 m2, Szállás u.: 5 m2)

Burkolt csapadékvíz elvezető árkok fenntartása
Település-rész összes árkok: 1787 m

Kiemelt szegélyek melletti gyomtalanítás
Gyomtalanítás permetezéssel az útburkolat és kiemelt szegély csatlakozásánál
Összes hossz: 7173 m

BALATONFÜZFŐ-FÜZFŐFÜRDŐ

1. ZÓNA

Balatonkenesei forduló	210 m2
71.sz. főút két oldala	9680 m2
Sirály sétány, étterem és sétány között és közök	16267 m2
Jókai park (377/2)	5607 m2
Jókai iskola	1545 m2
Posta és környéke	840 m2
Mozi park (723/4)	618 m2
Delta Gyártelep felől (1492/3, -4,-5, 1495/255)	11959 m2
Delta Fűzfőfürdő felől (1493/3)	1938 m2
Strand melletti terület	800 m2
Kerékpár út mellett 2m szélességben	2600 m2
357/46,-47 hrsz.	7392 m2
Sétány a főút és a Gyári út között	3146 m2
Pumpa pálya (354/15)	3402 m2
Mikádó játszótér (351/4)	646 m2
Delta ásatások területe	5796 m2

Összesen 72446 m2

2. ZÓNA

Gyári u. - József A. u.	3516 m ²
Temető kerítés mellett	630 m ²
Temető	9320 m ²
Strand melletti parkerdő	1263 m ²
Temető melletti terület	12000 m ²

Összesen **26729 m²**

Sövények nyírása, ápolása

Delta elágazás	45 m ²
Balaton körút	975 m ²
Jókai u. kereszteződés	11 m ²

Összesen **1031 m²**

Virágágyak fenntartása

Delta cseppágy	32 m ²
Delta körforgalom 1	15 m ²
Delta körforgalom 2	12 m ²
Posta előtt	9 m ²
Iskola park	8 m ²
Balatonkenesei forduló	10 m ²

Összesen **86 m²**

Cserjefelületek fenntartása:

Strand parkoló	275 m ²
----------------	--------------------

Kavicsos, murvás sétautak fenntartása

Sirály sétány	2634 m ²
Millenium park	398 m ²

Összesen **3032 m²**

Parkfák fenntartása

Sirály sétány	186 db
Mozipark	5 db
Strand parkoló és környéke	48 db
Milleniumi park	66 db

Összesen **305 db**

Burkolt csapadékvíz elvezető árkok fenntartása

Településrészen összesen:	5255 m
---------------------------	--------

Burkolatlan (füves) csapadékvíz elvezető árkok fenntartása

Településrészen összesen:	3644m
---------------------------	-------

Kiemelt szegély és útburkolat csatlakozásánál gyomtalanítás

Településrész összesen:	9727 m
-------------------------	--------

BALATONFÜZFŐ-TOBRUK ÉS SZALMÁSI TELEP

1. ZÓNA

Játszótér és környéke	3000 m ²
Játszótér melletti terület	3400 m ²
Kerékpárút 2 m szélességben	1029 m ²
Harangláb és parkja (1410/17)	16102 m ²

Összesen **23531 m²**

2. ZÓNA

Vasút feletti terület (1019/2, 1036, 1037/5)	23049 m ²
Széchenyi tér	1127 m ²
Uzsoda u.	1740 m ²

Összesen: **25916 m²**

Sorfák fenntartása, ápolása

Harsfa sor	63 db
Díszcserezsnye fasor	35 db

Összesen: **98 db**

A zónákba nem beosztott a térképeken, nem szereplő, de az Önkormányzat tulajdonában álló földterületek. Ezek esetében külön megkeresés alapján évi egyszeri zöldkarbantartás vagy kaszálás szükséges.

Hrsz.	A földrészlet terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Tulajdoni hányadra vetített (m ²)	Megnevezés
1495/383	1110	1/1	1110	Két körforgalom közötti terület
1495/332	1833	1/1	1833	
1495/362	248	1/1	248	
1495/334	1248	1/1	1248	
1493/5	597	1/1	597	
1489/2	1384	1/1	1384	
1493/4	3766	1/1	3766	
1492/3	4731	1/1	4731	

917/3	2690	1/1	2690	Gyári utca bal oldala
917/5	12910	1/1	12910	
914/37	2305	162/480	778	
914/46	1456	1/1	1456	
914/47	823	3/4	617	
914/52	492	1/1	492	

914/57	2781	1/1	2781	Nem savas csatorna
914/53	1110	1/1	1110	
914/33	1223	1/1	1223	
914/55	897	1/1	897	
914/24	1691	2/4	845	
914/28	1646	6/72	137	
916	3333	1/1	3333	

1495/335	455	1/1	455	Fűz utca mögötti rész
1495/340	1121	1/1	1121	
1495/342	1185	1/1	1185	

1495/314	1052	1/1	1052	Fűz utca 32.
----------	------	-----	------	--------------

1017	894	1/1	894	Nem savas csatorna
1018/2	1547	1/1	1547	
1018/4	1086	2/6	362	Ravagóval szemközti terület
1018/6	1224	210/216	1190	
1018/9	1068	16/72	237	
1018/13	1036	1/1	1036	
1018/14	725	182/480	275	
1018/15	1248	2/4	624	
1018/16	1834	3/4	1375	
1018/19	1323	1/1	1323	
1018/20	1100	1/1	1100	
1018/21	3274	1/1	3274	
1018/29	1163	182/480	441	
1018/30	6296	1/1	6296	
1018/31	954	1/1	954	
1018/34	3255	2/6	1085	
1018/41	6543	11/16	4498	
1018/44	1198	134/288	557	
1018/45	1013	1/1	1013	
1018/47	2259	1/1	2259	
1018/48	4172	87/524	693	

1020/1	5840	1/1	5840	Nem savas csatorna
1021/24	937	1/1	937	Árok
1021/25	1351	1/1	1351	
1021/9	1243	2768/4608	746	Árok
1021/5	743	16/72	165	
1021/4	641	16/72	142	
974/1	668	1/1	668	

1682/4	164	1/1	164	Kilátó utcából nyíló kis út
--------	-----	-----	-----	-----------------------------

021/13	1647	1/1	1647	Temető fölötti terület
021/105	129	1/1	129	
021/106	2284	1/1	2284	
795/3	6312	1/1	6312	

800	559	1/1	559	Temető melletti terület
805/36	4042	1/1	4042	
805/28	1010	1/1	1010	
805/29	1018	1/1	1018	
805/30	1080	1/1	1080	
805/31	1080	1/1	1080	
805/32	1037	1/1	1037	
805/33	1037	1/1	1037	

Összesen: 110280 m²

Sövények, cserjék ápolása, fenntartása

Településrész összesen 124 m²

Burkolt csapadékvíz elvezető árkok fenntartása

Településrészen összesen: 1652 m

Burkolatlan (füves) csapadékvíz elvezető árkok fenntartása

Településrészen összesen: 1649 m

Kiemelt szegély és útburkolat csatlakozásánál gyomtalanítás

Településrészek összesen: 1459 m

MEGJEGYZES:

Fakivágások szak-alvállalkozóval, jelen összeállításban nem szereplő tételek, melyek költsége nem ismert.

I/B. Zöldterületek gondozási feladatai

A feladatok általános jellegű meghatározása

A gondozási feladat része az önálló parkok, gyep- és pázsitfelületek, a cserjével, talajtakaróval borított területek, sövények, egynyáriakkal, évelőkkel beültetett virágfelületek, árnyéki évelők, parkfák, fenyők, örökzöldek, út menti zöldsávok, fasorok, a parkokon áthaladó murvás járdák és sétányok, a közterületi játszóterek teljes zöldfelülete, az edényes növények és a kandeláberekre telepített növények, városi kezelésű park-erdők gondozása.

Nem tartozik a feladat keretébe a szilárd és nem szilárd burkolatú közlekedési utak, a szilárdburkolatú járdák, és a szilárd, vagy murvás burkolatú gépjármű parkolók takarítása, tisztítása, téli síkosság mentesítése, valamint a kézi szemetesek ürítése és a szervezett

szemétszállítás. A feladat része azonban a gyephézagos burkolatú parkolók takarítása, előírt gyakoriságú szerinti fűnyírása.

A gondozási feladatok végzése során szükség esetén, amennyiben a munkavégzés közművet érint, a közmű nyilatkozatok beszerzése a fenntartó feladata.

A zöldterületek fenntartásához kapcsolódó tervezési feladatok (pl. egynyári és évelő virágágyak tervezése) a fenntartó feladata, a hozzá kapcsolódó közmű nyilatkozatok beszerzésével együtt.

Az elvégzendő feladatokba beletartozik a parkfenntartás és növényápolás valamennyi alapvető feladata: tavaszi levegőztető gereblyezés, hengerezés, öntözés (a fenntartási kategóriák függvényében), a kaszálás és fűnyírás, gyepszél vágás, talajszellőztetés, kaszálék, lomb frekventált helyeken történő összegereblyézése, elszállítása, a szemét és hulladék folyamatos összegyűjtése, elszállítása, talajlazítás, fa és cserje metszés, fa és cserje ifjítás, fák és cserjék sarj irtása, virág- évelő és cserjefelületek gyomlálása, őszi ásás, virágágyak gondozása, virágtelepítés, növényvédelem (csak a virágok, évelők, cserjék esetében), növénypótlás, fák metszése, fák kivágása, fák cserjék és virágok öntözése, növények tápanyag-utánpótlása, sérült növények ápolása, fák sebkezelése, murvás gyalogutak takarítása, murvás gyalogutak téli síkosság- mentesítése, zöldterületek gereblyézése, a zöldfelület és a növényzet szinten tartásához szükséges ifjítási feladatok ellátása, edényes-dézsás növények gondozása, kandelábertekre telepített növényzet gondozása, valamint a játszóterek zöldfelületének gondozása.

A nem megfelelő gondozásból adódó növénypusztulás, károsodás, kiszáradás esetén a növényzet pótlása a fenntartó kötelessége.

A vegyszeres növényvédelmet az egynyári és évelő állományokban szükség szerint kell végezni (lisztharmat, rozsdá, levéltetű stb.)

A fenntartó tevékenységével kapcsolatos alapvető elvárás az, hogy a parkok, zöldterületek, növényzetek állapota, színvonala a szakszerű gondozás következtében hosszabb távon is szinten maradjon, illetve lehetőség szerint javuljon. A zöldterület legyen folyamatosan tiszta, karbantartott.

A fenntartó az időjárás és a felmerülő feladatok figyelembevételével és azokat mérlegelve, mozgástérrel rendelkezik a feladatai ellátása során. Feladatait a munkaterv, a beérkezett feladatok és az időjárás figyelembevételével rugalmasan látja el. Önkormányzat pótmunkát, többletmunkát nem tud elszámolni a fenntartó részére.

A feladatok részletes meghatározása

1. Kaszálás, fűnyírás

1.1 Amennyiben az adott naptári időszakban az átlagostól több csapadék miatt a fű magassága meghaladja a követelményt, a kaszálást el kell végezni akkor is, ha az meg fogja haladni az ütemezett kaszálások számát. Az ilyen többletfeladatra kifizethető összeg az adott évre elfogadott díjtételekkel számolható el.

1.2. A munkavégzés akkor van befejezve egy adott területen, ha a fű le van nyírva, a frekventált helyeken össze van gyűjtve és el van szállítva.

1.3. A gyephézagos elemekből kirakott gépkocsi parkolók területének fűnyírása, gereblyézése, takarítása a feladat része. A munkagyakoriságok és a műszaki tartalom azonos a gyephézagos parkolók mellett lévő zöldterületre megállapított műszaki tartalommal.

1.4. A parlagfű irtása, kaszálása valamennyi fenntartási területen kötelező, amely alapesetben az ütemezett kaszálások és fűnyírások keretén belül valósul meg a fenntartott zöldterületeken.

1.5. A fenntartó az időjárási körülményeknek megfelelően ütemezi a fűnyírások számát.

2. Takarítás, szállítás

2.1. A feladat része a gally, nyesedék, törmelék elszállítása

2.2. A feladat része a területek első tavaszi nagytakarítása (murvás utak, játszóhelyek takarítása is).

2.3. A feladat része a lakosság által létesített illegális hulladéklerakók folyamatos megszüntetése (elhagyott hulladék). A rendszeresített hulladékgyűjtő konténerek 5 méteres körzetében és a szelektív hulladékgyűjtő szigetek 5 méteres körzetében elhelyezett hulladék elszállítása a szervezett hulladékszállítást végző szervezet feladata. A szél által a zöldterületen szétszórt hulladék összeszedése és elszállítása a feladat része. A közlekedési utak, parkolók zöldterületein elvégzett kaszálást követően a burkolatokra került kaszálék, egyéb hulladék gyűjtése és elszállítása a feladat része.

2.4. A takarításba a lombtakarítás is beleértendő (kivéve a szilárd burkolatú és nem szilárd burkolatú utak, a parkolók és a szilárd burkolatú járdák felületét).

2.5. A feladat része a gyephézagos parkolók, játszótérek, murvás utak teljes felületének takarítása, lombgyűjtése, szemétszedése. Az összegyűjtött hulladékot a meghatározott határidőn belül el kell szállítani a zöldterületekről, ideiglenes depónia legfeljebb a szállítási határidő időtartamáig hozható létre.

2.6. A zöldterületek fenntartó jellegű takarítása (szemétszedés) a téli időszakban, havas időben is végzendő. A fenntartó nem vizsgálhatja a zöldterületen lévő hulladék eredetét: ha a hulladék az általa fenntartott zöldterületen, játszótéren, murvás felületen van, azt el kell szállítani.

2.7. A takarítási gyakoriságok mellett csak ritkán van szükség a rendezvényekkel kapcsolatos külön takarításra, mivel a rendezvények szervezőinek feladata a szükséges takarítás megrendelése. A rendezvények szervezőit az Önkormányzat kötelezi arra, hogy a rendezvényeket követő takarítást, továbbá a zöldterületeken, szeméthyűjtő edényekben, köztéri bútorokban stb. esetlegesen keletkezett károk helyreállítását külön rendeljék meg.

3. Fák, fasorok

3.1. A fák szakszerű metszését november 1. és április 10. közötti időszakban kell elvégezni. A metszés körébe beletartoznak a parki fák, az utak és sétányok mentén álló vezeték alatti és egyéb fák egyaránt. Sebkezelést kell alkalmazni a fákon és a cserjéken a 3 cm-nél nagyobb

átmérőjű sebek esetén. Városi szinten évente mintegy 30 fasor érintett a vezeték alatti fák érintésvédelmi metszése tekintetében.

3.2. A közlekedési, beruházási, érintésvédelmi szempontból szükségessé vált fametszéseket a jelentkező igényeknek megfelelően folyamatosan és haladéktalanul el kell végezni, indokolt esetben a nyári félévben is.

3.3. Az eseti fametszési, fakivágási kérelmek teljesítése a feladat része.

3.4. Haladéktalanul el kell végezni az Önkormányzat által elrendelt eseti fametszéseket. Szintén folyamatosan végezhető a társasházi övezetekben az épületeket, ablakokat, háztetőt súroló ágak, gallyak, valamint a járdák, utak, parkolók keresztszelvényébe hajló ágak és a KRESZ táblákat takaró ágak indokolt mértékű és szakszerű levágása, érintésvédelmi metszések. A metszések után minden esetben sebkezelést kell végezni. A feladat része a kandeláberek takaró ágak levágása is.

3.5. A feladat része a száraz fák és cserjék kivágása, amelyet a Szolgáltató önállóan és folyamatos felderítéssel, a beérkező bejelentések alapján, valamint az Önkormányzat jelzései alapján folyamatosan végez. A száraz fák kivágását megelőzően "A fás szárú növények védelméről" szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint kell eljárni. A száraz fák kivágása a fasori munkák része. Szintén a feladat része a fakivágási engedéllyel rendelkező közterületi fák folyamatos kivágása. A feladat része a kivágott fák kituskózása, ezt követő tereprendezése és a rendezett terület füvesítése.

3.6. A parkfák esetén követelmény a növények alapvető gondozása, a törések kezelése, sebkezelés, a facsemetéknél a tám karók szükség szerinti pótlása (2 vagy 3 karóból álló tám rendszer), valamint gyalogutak mellett a balesetmentes közlekedés biztosítása (zöldmetszés, száraz ágak és ágcsomkok levágása, sebkezelés). A feladat része a pontszerűen jelentkező növényvédelmi feladatok ellátása (levéltetű, takácsatka, pajzstetű, rozsdá, lisztharmat stb.)

3.7. A feladat része a közlekedési utak, járdák, sétányok, buszmegállók és buszváró szigetek keresztszelvényébe, valamint a közlekedési jelzőtáblákra hajló ágak lemettszése.

3.8. A feladat része az önkormányzati beruházások műszaki átadását követő fenntartási/garanciális időtartam lejártá után a zöldterület átvétele és gondozása, a zöldterületen lévő fás szárú növényzet szükség szerinti pótlása.

4. Öntözés

4.1. Ahol a közelben vízkivételi lehetőség nincs, ott a fenntartó tartályos kocsival oldja meg öntözési feladatait.

5. Felújítások

5.1. A kertészeti felújítási feladatok nem tartoznak a jelen szolgáltatási szerződés keretébe. A felújítások tárgyévi mértékét és annak műszaki tartalmát az elfogadott költségvetés ismeretében a Képviselő-testület határozza meg.

5.2. A feladat része a felújított vagy újonnan létesített gyepek és cserjefelületek, fasorok, zöldterületek, parkok, parkrészek utógondozása a kivitelező részére előírt utógondozási/garanciális/ időszak lejárata követően.

6. Virágdezsák

6.1. A feladat része a közterületeken lévő virágládák és kőedények kezelése.

6.2. A virágdezsák gondozásának része a dezsák évi egyszeri lazúros festése, laza abroncsok fesztése, festése, eltört abroncsok szükség szerinti javítása, törött lécek szükség szerinti pótlása, széttrött - szétfagyott - műkö edények szükség szerinti javítása vagy cseréje.

7. Szórt felületek

7.1. A feladat része a fenntartott területeken lévő zúzottköves, kavicsos, murvás felületek megfelelő gyakoriságú takarítása, gondozása, felülterítése, gyomirtása, téli síkosság-mentesítése.

8. Elhagyott hulladék

A feladat része a zöldterületeken keletkezett elhagyott hulladék gyűjtése, elszállítása, lerakása.

A parkfenntartási feladatok részletezése

Füves területek

Öntözés: a gyepek és cserjék felület 100%-án, esőztető öntözéssel, 200 mm/vegetációs időszak. Az öntözés szükségessége általában május 1. és augusztus 31. között. Ilyenkor hetente 1 alkalommal, alkalmanként 20 mm vizet célszerű kijuttatni. Ha az időjárás csapadékos, nem szükséges öntözni.

Pázsit levegőztető gereblyezés és az összegyűlt hulladék elszállítása tavasszal, márciusban 1 alkalommal.

Gyepszélvágás a hulladék elszállításával: májustól szeptemberig 6 alkalom/év. Vegyszeres gyomirtás a felület 25%-án. Levegőztető gereblyezés a felület 100%-án, összegyűlt hulladék elszállításával tél végén, március-áprilisban 1 alkalommal.

Kaszálás

KASZÁLÁS / FŰNYÍRÁS/ KÖVETELMÉNYE	
a fű magassága legfeljebb:	15 cm

Cserje felületek

- metszés a felületborító, talajtakaró cserjék felületének 30 %-án a nyesedék elszállításával évente 1 alkalommal (március-április)
- metszés a térhatároló, ill. takaró cserjék felületének 30 %-án a nyesedék elszállításával évente 1 alkalommal (március-április):
- felületborító, talajtakaró cserjék kapálása, gyomtalanítása hulladékszállítással: 5 alkalom/év;
- térhatároló, takaró cserjék kapálása, gyomtalanítása hulladékszállítással: 3 alkalom/év;
- gypszélvágás, hulladékszállítással: 5 alkalom/év;
- öntözés a cserjefelület 50 %-án, havonta 2 alkalommal, 20 mm/alkalom: 10 alkalom/év;
- cserjék lombtakarítása: ősszel két alkalommal, tavasszal 1 alkalommal;
- cserjefelületek takarítása (szemétszedés) és hulladékszállítás hetente 1 alkalommal.

Sövények

- formára nyírás 3 oldalról évente 4 alkalommal;
- tápanyag visszapótlás: 4 dkg/m² NPK műtrágya
- takarítás és hulladékszállítás: heti 1 alkalom
- lombtakarítás és elszállítás: ősszel 2 alkalom, tavasszal 1 alkalom
- öntözés alapesetben nem szükséges
- ifjító metszés évente a felület 15 %-án

Fák, fasorok

A parkfákat 15 cm törzsátmérőig tányérozni és öntözni kell a nyári félévben.

Általánosságban a fák 70 %-ának ellenőrző jellegű metszése, gallyazása, korona alakítása november 1- és április 15. között.

A járdára és útra hajló ágak zöldmetszése a nyári félévben.

Sebkezelés 3 cm-nél nagyobb sebfelület esetén kötelező.

Szárazfa felderítés és kivágás folyamatosan és eseti bejelentésekre, tuskózással és tereprendezéssel együtt.

Lomb gereblyezés és lomb elszállítása ősszel október 15-december 15. közötti időszakban 2 alkalommal, tavasszal április 15-ig 2 alkalommal.

Örökzöldek, fenyők

- tányérozás és öntözés 15 cm törzsátmérőig
- öntözés 5 évesnél fiatalabb egyedek esetében a vegetációs időben, árasztással szükség szerint
- koronaalakító metszés 10 évesnél fiatalabb fák esetében
- a téli időszakban a fák koronájára tapadt hó és jég eltávolítása
- jegesedés esetén a karcsú vagy törésre érzékeny egyedek koronájának összehúzatása kötözéssel

- A járdára és útra hajló ágak zöldmetszése kora tavasszal.
- Sebkezelés 3 cm-nél nagyobb sebfelület esetén kötelező.
- Szárazfa felderítés és kivágás folyamatosan és eseti bejelentésekre, tuskózással és tereprendezéssel együtt.

Évelő növények

- elvirágzott, elpusztult növényi részek eltávolítása, elszállítása
- évelő virágok pótlásához növényültetés talaj-előkészítéssel / ásás, gereblyezés /
- tápanyag- visszapótlás szerves trágyával évente egyszer 5 kg/m², a felület 25%-án
- évelő virágfelületek gyomlálása a hulladék elszállításával
- évelő virágfelületek kapálása a hulladék elszállításával
- gyepszél vágás a hulladék elszállításával
- kártevők és kórokozók elleni növényvédelem
- öntözés a nyári félévben a felület 100 %-án, 200 mm/vegetációs időszak

Virágágy (egy és kétnyári virágok)

- az előző kiültetés maradványainak eltávolítása, elszállítása
- tápanyag-visszapótlás szerves trágya szállításával, 3-5 cm-es terítésével, beásásával
- egynyári virágok ültetése talaj-előkészítéssel / ásás, gereblyezés / , április-május során
- elvirágzott növényi részek folyamatos eltávolítása a virágfelület 100 % - án
- kétnyári virágok és tavasszal virágzó hagymások ültetése (október); a kétnyáriaknál tavasszal 10%-os pótlással kell számolni
- hagymás növények ültetése az ágyások felületének 100 %-án
- egy-, ill. kétnyári virágágyak gyomlálása
- egy -, ill. kétnyári virágágyak kapálása
- gyepszél vágás, hulladék elszállítása
- virágágyak öntözése a felület 100 %-án a vegetációs időben hetente 3 alkalommal
- kártevők, ill. kórokozók elleni növényvédelem
- rongálásból, lopásból adódó tőszám pótlás a felület 10 %-án

Virágtartó edények (dézsaák, kőedények)

- edények talajának pótlása/cseréje tőzeges virágföldkeverékkel, az edények úrtartalmának 50%-os mennyiségében
- edényekbe kiültetés egy-, illetve kétnyári-, részben évelő virágokkal, örökzöldekkel és törpe cserjékkel (átlag évi 25%-os pótlással számolva)
- gyomlálás a hulladék elszállításával
- öntözés a vegetációs időben kétnaponta, edényenként átlag 20 liter/alkalom
- a kiszáradt, kirángatott, ellopott növényeket 1 héten belül pótolni kell
- elmozdított, felborított edények helyre rakása szükség szerint
- összetört vagy hiányzó edény pótlása (beültetéssel)

A virágtartó edények növényzetének a teljes vegetációs időszakban teljesnek és jó állapotúnak kell lennie. Az üzemeltető feladata, hogy ezt az állapotot folyamatosan biztosítsa.

Szórt felületek

Vegyszeres gyomirtás a felület 100 %-án

Felület felülterítése évente a teljes felület 25 %-án.

Gyepszélvágás évente egyszer a teljes gyepszéli szakaszon

Az előregedett, földdel és gyeppel berakódott szakaszok teljes felújítása 3 cm vastagságban (tükör kiszedés, új szórt anyag leszórása és rendezése, hengerezés, szállítási feladatok) a teljes felület 50 %-án.

Takarítás és szállítás

Takarítás hetente 1 munkanapon, az év minden hetében. A takarítás, szemétszedés kiterjed a teljes zöldfelületre, a murvás utakra, és a játszóterek és homokozók teljes területére. A takarítás és szemétszedés a téli időszakban is folyamatosan végzendő.

Gally, nyesedék, törmelék elszállítása.

A területek első, gereblyézéssel összekötött tavaszi nagytakarítása március 31-ig történjen meg.

A feladat része a lakosság által létesített illegális hulladéklerakók folyamatos megszüntetése, a keletkezést követő 72 órán belül.

A takarításba a lombtakarítás is beleértendő (kivéve a szilárd burkolatú és nem szilárd burkolatú utak, a parkolók és a szilárd burkolatú járdák felületét). Az őszi lombgereblyezés és lombszállítás időszaka október 15.-december 15., a tavaszi lombgereblyezés és lombszállítás időszaka február 15.- április 15.

A feladat része a játszóterek, murvás utak és homokozók, zöldsávok felületének a fentiek szerinti takarítása.

A zöldterületek fenntartó jellegű takarítása a téli időszakban - havas téli időben is - végzendő!

Külterjesen kezelt zöldterületek fenntartási munkái

Külterjes fenntartás: A takarítás (szemétszedés) e területeken havonta kétszer, a kaszálás kb. 5 hetente történik. Virágfelület öntözés nincs.
(kivétel: az újonnan telepített fák esetében a telepítést követő 1. vegetációs ciklusban kb. havonta). E fenntartás a városszéli zöldterületekre, külső forgalmi utak zöldterületeire jellemző.

Takarítás havonta 2 alkalom

Pázsit kaszálás május 01-től október 30-ig

Parkfák, fenyők elpusztult fák kivágása szükség szerint

Füves területek

Öntözés: a gyepfelület 0%-án.

Tápanyag-visszapótlás: nincs.

Pázsit levegőztető gereblyezés és az összegyűlt hulladék elszállítása tavasszal márciusban 1 alkalommal.

Kaszálás

Az első fűnyírás május 10-ig megtörténik a területen.

A csapadékos időjárás függvényében a szükséges, indokolt fűnyírást a fenntartó elvégzi.

Cserje felületek

- metszés a teljes cserje felület 10 %-án a nyesedék elszállításával évente 1 alkalommal (március-április);
- őszi és tavaszi lazító-gyomtalanító ásás, kapálás nincs, a cserjék alját a kaszálások során kell gyomtalanítani;
- öntözés a cserjefelület 0 %-án;
- növényvédelem a felület 100 %-án, szükség szerint;
- takarítás és hulladékszállítás a takarításra meghatározott gyakoriság szerint.

Fák, fasorok

A parkfákat 15 cm törzsmérőig tányérozni és öntözni kell a nyári félévben.

A kategóriában lévő fák 50%-ának ellenőrző jellegű metszése, gallyazása, november és február-március hónapban.

A kialakított fatányérokat havonta 1 alkalommal takarítani, tisztítani kell, gyomtalanítás havonta 1 alkalommal.

A járdára és útra hajló ágak zöldmetszése a nyári félévben.

Sebkezelés 3 cm-nél nagyobb sebfelület esetén kötelező.

Szárazfa felderítés és kivágás folyamatosan és eseti bejelentésekre, tuskózással és tereprendezéssel együtt.

Szórt felületek

Vegyszeres gyomirtás a felület 100 %-án.

Felület felülterítése évente az összes felület 10 %-án, legalább 3 cm vastagságban, osztályozott anyaggal.

Gyepszélvágás évente egyszer a teljes gyepszéli szakaszon.

A Szolgáltató felelőssége, hogy a murvás felületek folyamatosan gyommentesek legyenek. Technológiai és munkahatékonysági szempontból a granulátum kijuttatása a legelőnyösebb, de más módszer is alkalmazható a gyommentesség elérése érdekében.

Határidők

fűnyírás: az időjárás függvényében
szállítás (gally, nyesedék): 72 óra
tavaszi nagytakarítás: február 15-március 31.
ősz lombgyűjtés: október 15-december 15.
elhagyott hulladék elszállítása: 1 hónapon belül
fametszés, fasormetszés: november 1-április 10.
eseti fametszési bejelentések: 30 nap
közlekedésbiztonsági metszések: 5 munkanap
fakivágási kérelmek határozat alapján: a határozatban foglaltak szerint

II/A. Köztisztasági feladatok naturális adatai

A gondozandó területek megnevezése, besorolása és naturális adatai az alábbiak:

zöldterületen lévő építmények:

zöldterület jellege	szilárd burkolat ha. m ²	lépcső fm	támfal fm	homokozó db
közkert	9102	28	25	2
közpark	1.1357	161	0	0

II/B. Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása, téli síkosság-mentesítés

közlekedési területek (csak kiépített):

út megnevezése	hossza km	felülete m ²
belterületi gyűjtő	10,040	50.225
belt. lakó-és kiszolg.	29,476	90.274
Összesen	39.516	140.499
ebből:		
aszfalt	29,664	131.583
beton	0,185	0.772
utótömördő	2,005	6.828
közös gyalog-és kerékpár	3,627	8.551
járda	12,818	30.931
kiépít. parkoló (fh.:592)		22.012

(2024.évi utak hidak statisztika szerinti)

Általános feladatok:

Az útfelületeken, járdákon tapasztal sérülések, felfagyások miatt kátyúzás jellegű javításokat az év egészében végezni szükséges. Rendkívüli helyzet miatti (csőtörés, ismeretlen eredetű útstílyedés stb.) útpálya sérüléseket útlezárás, vagy szűkítés, vagy terelés mellett haladéktalanul el kell végeztetni. E munkák elvégzésére a probléma kialakulásának forrásától függően az érintett köteles.

A gyalogos, kerékpáros hidak, átereszek karbantartási feladatait a folyamatos ellenőrzéskor észlelt hibák alapján és azok beavatkozási sürgőssége figyelembevételével kell elvégezni. E feladathoz tartoznak a közutak mellett elhelyezett védelmet szolgáló korlátok karbantartása is.

II/C. Köztisztasági és síkosság-mentesítési feladatok

Bevezetés

A feladat része a város közigazgatási területén belüli közterületek takarítása, az itt képződött szemét összegyűjtése és elszállítása, valamint a síkosság elleni védekezés és hó-eltakarítási feladatok.

A fenntartó munkaterv alapján önállóan, de az Önkormányzat képviselőjének ellenőrzése mellett végzi tevékenységét. Az éven belüli havi munkaütemezést a városra jellemző átlagos időjárási körülmények és a rendelkezésre álló anyagi eszközök figyelembevételével kell kialakítani.

A köztisztasági és síkosság-mentesítési feladatok tárgyát képező területek

- Balatonfüzfő város közigazgatási területén lévő önkormányzati szilárd burkolatú közutak
- közterületi járdák, beleértve Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztasággal összefüggő tevékenységekről szóló szabályozása szerinti, épületekhez nem köthető lakótelepi járdaszakaszokat is;
- parkon átvezető, kiépített, végleges burkolattal ellátott járdák síkosságmentesítése;
- lépcsők, parkolók, terek, autóbusz megállóhelyek;
- kerékpárutak;
- egyéb szilárd burkolatú közterületek.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében lévő utakon e szerződés keretében sem a takarítási, sem a téli munkák végzése nem tartozik bele. Nem tartoznak ide a köztisztasággal összefüggő tevékenységekről szóló önkormányzati szabályozás szerint meghatározott ingatlan tulajdonosok által takarítandó területek.

Az elvégzendő takarítási, tisztítási munkák részletezése:

Burkolt felületek munkái (március 15. – november 15. között):

- a burkolt felületek (utak, parkolók, járdák, lépcsők, kerékpárutak) rendszeres gépi és/vagy kézi seprése, takarítása, gyommentesítése (szegélyek vegyszeres és kézi gyomirtása);
- az utak és járdák gépi- és kézi takarítási munkatervében figyelembe kell venni a nagy mennyiségű virágszirom ill. az esetlegesen nagy mennyiségű termés miatt adott időszakban megnövekedett takarítási szükségletet;
- buszmegállók takarítása;
- az utakra kerülő eseti szennyeződések (murva, homok, olaj, beton, sár, göngyöleg stb.) munkaidőben (7.00 – 15.00-ig) történő eltávolítása, az ebből adódó balesetveszély azonnali megszüntetése;
- a lomb összetakarítása, őszi lombszívás;
- sár eltávolítása a csapadékvíz csatornák védelme érdekében.

A burkolatok kézi tisztítása során összetakarított utcai hulladékot külön e célra rendszeresített edényzetben, vagy kihelyezett konténerben kell gyűjteni és elszállítani. A takarítási feladatokat március 15. és november 15. közötti időszakban folyamatosan, az előírt gyakorisággal kell végezni a teljes felületen. A téli időszakban november 15. és március 15. között is kell takarítani, a síkosság elleni védekezésre igénybe vett napokon túl, a kézi úttisztítás egyébként szokásos munkarendje szerint.

A fenntartó az Önkormányzattal való egyeztetést követően a város teljes területét lefedő, utcákra kiterjedő útvonaltervet tartalmazó takarítási tervet készíteni, heti ütemezéssel. A takarítási feladatok tekintetében az egyes útkategóriákra a technológia megválasztása a fenntartó feladata. A takarítás gyakoriságát az Önkormányzat határozza meg, és ellenőrzi. A fenntartó az eltakarítandó szennyezés eredetét nem vitatja, amennyiben a szennyeződés a fenntartott területen van, a hulladékot a jelen szolgáltatási szerződés keretében elszállítja.

Burkolt felületek munkái (november 15. – március 15. között)

- burkolt felületek (utak, járdák, parkolók, lépcsők) rendszeres gépi és/vagy kézi seprése, takarítása (időjárás függvényében);
- a téli időszakban a hó eltakarítása, síkosság elleni védekezés (szórás);
- belterületi közterületen – a közúti forgalom számára igénybe vett terület (úttest) kivételével – a síkosság-mentesítésre olyan anyag használható, amely a közterületen vagy annak közvetlen környezetében lévő fás szárú növény egészségét nem veszélyezteti;
- téli szóróanyag beszerzése, deponálása, tárolása;
- szóróanyag tároló edények kihelyezése a közterületekre;

- a téli síkosság mentesítés során kiszórt mentesítő anyagok által eldugult, feliszapolódott víznyelők eseti takarítása;
- a szóróanyag időjárástól függő folyamatos feltakarítása. Amennyiben az időjárás engedi, úgy a szóróanyagot 4-6 héten belül fel kell szedni, de legkésőbb április 15-ig.

Kézi hulladékgyűjtő edények

- kézi hulladékgyűjtő edényzetek/ kutyaürülék gyűjtő edényzetek ürítési szükségletnek megfelelő ürítése;
- kézi hulladékgyűjtő edényzetek/ kutyaürülék gyűjtő edényzetek pótlása 10 db/év
- kutyaürülék gyűjtő edényzetek gyűjtőtartályának szükség szerinti fertőtlenítése;
- kézi hulladékgyűjtők/ kutyaürülék gyűjtő edényzetek javítása, fémvázak kétévenkénti festése.

Ürítési gyakoriságok

- Általában nyáron heti 2 alkalommal, ősztől nyárig 1 alkalommal,
- Buszmegállókban heti 2 alkalommal,

Városi szervezésű rendezvények utáni takarítás

A feladat része az önkormányzat által közterületeken szervezett városi rendezvények utáni takarítás (hétfőtől vasárnapig, 7.00-tól 15.000-ig terjedő időszakban); egyéb rendezvények utáni takarítás a rendezvény szervezők külön megrendelése alapján.

A jelenleg ismert rendezvényeken kívül egyéb, önkormányzat által közterületeken szervezett rendezvények utáni takarítás is a feladat része.

Egyéb feladatok

Tavaszi nagytakarításkor, illetve őszi lombszíváskor az illetékes vezető utasítására a takarítás körzetenként történik a szennyezettségnek megfelelően.

A város területén rendkívüli események következtében történő szennyezettségek takarítását a hét minden napján 07.000 – 15.00 –ig végzi a fenntartó.

Utak takarítása

Helyszíni bejárások tapasztalatai alapján esetenként a takarítás gyakorisága növelendő, illetve csökkenthető.

A város területén rendkívüli események következtében történő szennyezettségek takarítását a hét minden napján 07.00 – 15.00 –ig végzi a fenntartó.

TÉLI SÍKOSSÁG-MENTESÍTÉSI MUNKATERV

Általános rendelkezések

Az utasítás kiterjed a téli munkarendbe, készenléti jellegű munkavégzés keretében beosztott dolgozókra. (Az alábbi megnevezések között szereplő „ügyelet” szó általános köznapi kifejezés, nem a Munka Törvénykönyvben megfogalmazott értelmű.)

Rendkívüli időjárási körülmények esetén a védekezési munkák sorrendjét, az igénybe vehető idegen gépi eszközök számát és fajtáit e rendelkezéstől eltérően az ügyvezető külön határozza meg a Polgármesteri Hivatallal történt előzetes egyeztetés alapján. A fenntartó e munkák elvégzésére előre megkötött vállalkozói szerződések alapján alvállalkozókat alkalmazhat.

Belterületi közterületen – a közúti forgalom számára igénybe vett terület (úttest) kivételével – a síkosság-mentesítésre olyan anyag használható, amely a közterületen vagy annak közvetlen környezetében lévő fás szárú növény egészségét nem veszélyezteti.

Rendkívüli időjárási körülmények esetén, munkaidőn kívül értesítendő:

Kálmán András

ügyvezető

tel.: 06-20-372-5421

Az utasítás érvényességi ideje:

Minden év november 15-től a következő év március 15-ig, illetve a téli készütség elrendelésének időpontjától annak feloldásáig.

Minden év október 15-ig téli üzemeltetési tervet kell készíteni. Az üzemeltetés kiterjed a városi önkormányzati kezelésű burkolt közterületekre.

A síkosság elleni védekezés szempontjából a szórási munkát 20.00 óra és reggel 7.00 óra között a keletkezéstől számított 3 órán belül, nappal 7.00 óra és 20.00 óra között 2 órán belül meg kell kezdeni és 6 ill. 4 órán belül a teljes útfelületen végre kell hajtani. Amennyiben a hullott hóréteg vastagsága eléri az 5 cm-t az utakon a hóekézést meg kell kezdeni. A hóesés megszűnte után 15-20 cm leesett hó mennyiségnél a hó letakarítását 6 órán belül be kell fejezni.

A havat akkor és onnan kell elszállítani, amikor és ahol a lehullott vagy kiejezett hó mennyisége a forgalmat már akadályozza. E feladat költségei a Vállalkozó feladatai között nem szerepelnek

A szóróanyag, valamint a gépek megfelelő állapotának biztosítása a fenntartó feladata.

A szóróanyag sótartalma a téli üzemeltetési tervben kerül meghatározásra, törekedni kell a hatékonyság mellett a környezetvédelmi szempontok érvényesítésére is. Són kívül más környezetkárosító vegyi anyag nem használható, érdesítő anyag is csak olyan, amely az utak állapotát, a közlekedés biztonságát, valamint a csatornák és az út menti eszközök állapotát, használhatóságát nem veszélyeztetik. Az alkalmazott szóróanyagot az üzemeltetési tervben rögzíteni kell és alkalmazásához a megbízó hozzájárulását be kell szerezni.

A síkosság elleni védekezés és a hóeltakarítás során elsődleges szempont a városi tömegközlekedés, ill. a buszmegállók megközelítésének biztosítása.

A személyzet felkészítése, anyagok és gépek előkészítése

- az üzemeltetésben résztvevő személyzet oktatása tárgyév november 15-ig;
- szolgálati beosztás elkészítése tárgyév november 15-ig;
- szóróanyag beszerzése, megfelelő tárolás biztosítása, az éves tervezett készlet min. 50-75 %-ig tárgyév november 01-ig;
- szóróanyagból bekevert állapotban legalább 5 havas napra elegendő mennyiségnek kell rendelkezésre állnia;
- gépi eszközök előkészítése, ellenőrző gépszemlék megtartása tárgyév november 15-ig;
- síkosság mentesítő anyag tárolókonténerek kihelyezése november 15-ig;
- városi zárt rendszerű csapadék elvezető csatornák, eldugult, feliszapolódott víznyelőinek eseti takarítása, különös tekintettel a téli síkosság mentesítés során kiszórt mentesítő anyagok eltávolítására, összeszedésére.
- a szóróanyag időjárástól függő folyamatos feltakarítása. Amennyiben az időjárás engedi, úgy a szóróanyagot 4-6 héten belül össze kell takarítani, de legkésőbb április 15-ig.

A kritikus útszakaszokon szóróanyag depóniát vagy tárolót kell létesíteni. A felhasznált anyagot folyamatosan pótolni kell. A tárolókat az önkormányzattal előre leegyeztetett helyeken kell elhelyezni.

A téli útfenntartó munkákat téli munkarend alkalmazásával, a részletes feltételeknél meghatározott kritériumok szerint kell ellátni.

A közúti forgalom számára igénybe vett terület (úttest) síkosságmentesítésére használt szóróanyagok:

- Szilárd NaCl és CaCl oldatosztályozott bazaltzúzalék (szemcseméret: 2-5 mm) és Zeokal

A síkosság-mentesítésre beosztott eszközök és személyek számát az időjáráshoz igazodva szükség szerint változtatni lehet és kell. A végrehajtás – az ügyvezető utasítása alapján - az ügyeletvezető feladata.

SÍKOSSÁG ELLENI VÉDEKEZÉS

Közterületen síkosság elleni védekezést olyan esetben kell végezni, amikor várható a burkolat eljegesedése, vagy az már be is következett.

Jegesedés veszélye áll fenn

- ködképződés, ködszitalás;
- szemerkélő eső;
- ónos eső;
- havas eső;
- hószállingózás;
- hóesés esetén.

A védekezés szükségességét a levegő hőmérséklete, illetve az őráratokon szerzett tapasztalat függvényében az ügyeletvezetőnek kell eldöntenie.

Síkosság elleni védekezés módjai:

- szórás gépkocsival, az önkormányzat kezelésében lévő utakon,
- szórás kézi erővel és járdatarító célgépekkel a közterületi járdákon, tereken.

Síkosság elleni védekezés utakon:

A síkosság elleni védekezés szükségességéről az őráratok alatt kell meggyőződni. Őráratot kell tartani napközben minden olyan esetben, amikor jegesedés veszélye áll fenn, illetve minden nap 20.00 – 06.30 órák közötti időpontban.

A kritikus helyeken a jegesedés legkisebb előfordulási valószínűsége esetén is előszórást kell végezni. Az őráratot végző ügyeletvezetőnek, amennyiben várható eljegesedésre, síkosság kialakulására utaló jeleket észlel, a síkosság elleni védekezést azonnal el kell rendelnie.

A síkosság elleni védekezést először az őrártati útvonalak teljes hosszán kell elvégezni. Más utcákban síkosság elleni védekezést csak az ügyeletvezető külön utasítására kell végezni.

Járdák, terek síkosság mentesítése

Közterületi járdákon, tereken, ahol a tisztítás a Fenntartó feladata a gépi hótolást az erre a célra alkalmas járdatisztító célgépekkel is lehet végezni.

A síkosság elleni védekezést, illetve szükség szerint a munkavégzések sorrendiségét az ügyeletvezető határozza meg.

A síkosság elleni védekezés befejezését követően a gépkezelőknek a megmaradt szóróanyagot ki kell rakni és a gépeket le kell takarítani.

Lépcsők síkosság mentesítése

Közterületen lévő lépcsők takarítását és síkosság-mentesítését a Fenntartó kézi úttisztítói végzik. Szóróanyag biztosítása a kihelyezett szóróanyag tárolóból történik. A szóróanyaggal való ellátásról a Fenntartó vezetőjének kell gondoskodnia.

HÓELTAKARÍTÁS, HÓTOLÁS

A havazás megindulásakor a hó eltakarítási munkákat a következő módszerekkel kell végezni:

Gépi hótolás és síkosság mentesítés

A hó eltakarítást a kijelölt gépkocsik vagy alvállalkozók végzik. A hó tolását 5 cm hó vastagságnál kell megkezdeni. A gumi éllel ellátott toló lapokat a burkolat szintjéig le kell engedni, az útszegélytől 30-50 cm-t elhagyva. Munkavégzés maximális sebessége belterületen 30 km/h. A havazás megindulásakor a hó eltakarítás, illetve a síkosság elleni védekezés hatékonyságának növelése érdekében alászórást kell végezni. Amennyiben a hóréteg vastagsága már eléri vagy meghaladja a 8 cm-t, szórni csak ekézés után szabad.

Kézi hó eltakarítás

A kézi hó eltakarítási munkában az alábbi dolgozók vesznek részt:

- köztisztasági munkára kijelölt úttisztító dolgozók
- téli alkalmi, rendkívüli és szerződéses hómunkások

A kézi hó eltakarítás célja a nem gépesíthető munkák elvégzése, gyalogátkelőhelyek, aluljárók, lépcsők, autóbusz-megállóhelyek, nagy forgalmú csomópontok, víznyelők hótól és jégtől való megtisztítása és szóróanyaggal való síkosság mentesítése.

HÓ ELSZÁLLÍTÁSA

Az utak mentén felgyülemlett hó elszállítása gépkocsikon, a rakodás gépi, illetve kézi erővel történik. A hó elszállítást a mindenkori helyzetnek megfelelően az ügyvezető ütemezi.

Az elszállítás idején a deponálás helye az alkalmilag kijelölt terület.

Hó elszállítást szükség esetén, Megrendelő külön kérésére és indokolt esetben kell végezni.

Kapcsolattartásra jogosult személyek

Önkormányzata részéről:

1. Név:

Cím:

Telefonszám:

III/B Egyéb városüzemeltetési feladatok leírása

Játszótér üzemeltetés

1. A játszótér üzemeltetés feladatai:

A Balatonfüzfő város közterületein található játszóhelyek üzemeltetése a 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet, az MSZ-EN 1176. és MSZ-EN 1177. szabványok szerint történik.

2. Teljesítménykövetelmények:

A felsorolt játszótereken a meghatározott gyakorisággal az alábbi tevékenységek elvégzése történik:

- takarítás, szemétszedés, szemetesek ürítése, üzemzavar jelzése és elhárítása, dokumentálás (szolgáltató végzi)
- szemrevételezéses ellenőrzések elvégzése és dokumentálása (szolgáltató végzi)
- operatív ellenőrzés elvégzése és dokumentálása (szolgáltató vagy alvállalkozója végzi)
- éves fő-ellenőrzés elvégzése és dokumentálása (szolgáltató vagy alvállalkozója végzi)
- 78/2003. GKM. rendelet szerint kötelező szabványossági ellenőrzés a 2004-2014. között épült játszóeszközök esetében (a GKM. által akkreditált ellenőrző szervezet végzi, amely a szolgáltató alvállalkozója)
- üzemzavar esetén a játszótér lezárása és a hiba elhárítása
- baleset esetén a dokumentáció szerinti jegyzőkönyv kitöltése és megrendelő részére történő átadása

A feladat része a fenntartó által felfedezett konkrét meghibásodások elhárítása, a játszótereken és sportpályákon szükségessé váló valamennyi hibaelhárítási, alkatrész vagy eszköz beszerzési és egyéb javítási költség, beleértve az ütésgátló felületek szükséges pótlását (cseréjét nem). A feladat része a kerítések és záruk javítása, táblák elkészítése és pótlása, letört vagy hiányzó csavarok, kapaszkodók, lábtartók típus azonos pótlása, törött csövek, gerendák típus azonos cseréje. A feladat része a keletkezett üzemeltetési dokumentációk, ellenőrzési jegyzőkönyvek, karbantartási naplók folyamatos vezetése, gyűjtése. Fenntartó a típus azonos alkatrészek, eszközök beszerzését, beépítését önállóan vagy alvállalkozók bevonásával szervezi.

3. A teljesítés helye

Az üzemeltetési feladatokat a helyszíneken kell ellátni. Az üzemeltetés során keletkező jegyzőkönyveket évente egy alkalommal kell megrendelő részére egy példányban leadni az alábbi helyen: Polgármesteri Hivatal, 8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1.

Amennyiben fenntartó a naplózási és üzemzavar elhárítási feladatait a megadott határidőig nem teljesíti, kötbérrel sújtható. A kötbér az aktuális számlából történő levonással is érvényesíthető.

4. A munkagyakoriságok meghatározása (ellenőrzési ütemterv)

	helyszínek (beleértve a sporteszközöket is)
Takarítás, szemétszedés, a játszótér állagának ellenőrzése, balesetveszély elhárítás (rongálási kár, lopás, veszélyes hulladék eltávolítása, kisebb hibák azonnali javítása stb.), laza ütésgátló felületek igazítása és fentiek	Március 15-től november 30-ig hetente egyszer, November 30-tól március 15-ig kéthetente egyszer

jegyzőkönyvezése	
Szemrevételezéses ellenőrzés, és jegyzőkönyvezése	Évente négyszer: május, július, szeptember, november hónapban
Operatív ellenőrzés, és jegyzőkönyvezése	Évente egyszer (nyári időszakban)
Eves fő-ellenőrzés és jegyzőkönyvezése	Évente egyszer (ősz időszakban)
78/2003. GKM szerinti szabványossági ellenőrzés, akkreditált szervezettel	Négy évente, beleértve a sporteszközöket is
Felújítási, karbantartási terv elkészítése	Tárgyév április 30-ig

Rongálás vagy lopás esetén szolgáltató megteszi a bejelentést a rendőrség felé.

5. Üzemzavar

Fenntartó feladata a játszóterek üzemzavara esetén a jegyzőkönyvet felvenni és megrendelő részére 1 eredeti példányban átadni.

Az üzemzavar típusai:

1. azonnal elhárítható, a játszótér lezárása nem szükséges
2. a játszótér le kell zárni, javítás 10 munkanapon belül
3. a játszótér le kell zárni és az eszközt le kell bontani, mivel a javítás 10 munkanapnál tovább tart.

Fenntartó üzemzavar elhárítással kapcsolatos feladatait hétfőn reggel 8 órától péntek délután 4 óráig látja el.

Hétköznap munkaidőben kapott bejelentés után fenntartó köteles a munkaterületen 1 órán belül megjelenni és a feladatait elvégezni.

Amennyiben egy játszótéri helyszínről üzemzavar bejelentés érkezik munkaidőn kívül, fenntartó köteles a játszótér 8 órán belül lezárni, majd másnap vagy hétfő reggel 8 órától az 1., 2., vagy 3. pont szerint eljárni.

Ha az üzemzavar miatt a játszótér lezárása válik szükségessé, a bezárt területre a következő táblát kell kifüggeszteni "Üzemzavar miatt a játszótér lezárva. A hiba elhárítása folyamatban van." A fenti táblát a fenntartó gyártja le és helyezi ki, majd a játszótér ismételt megnyitásakor a táblát leveszi.

6. Baleset

a/ Fenntartó köteles a helyszínen megjelenni munkaidőben a baleset bejelentésétől számított 30 percen belül. Fenntartó köteles a baleseti jegyzőkönyvet felvenni, a baleset helyszínéről legalább 5 db digitális fényképet készíteni, valamint a játszótér további intézkedésig lezárni, és az önkormányzatot az eseményről értesíteni, továbbá a feliratos táblát a játszótérre kihelyezni.

b/ Ha a baleset munkaidőn kívül történt, fenntartó a helyszín lezárására köteles a bejelentéstől számított 4 órán belül, majd hétfőn reggel 8.00 órától az a/ pontban leírt feladatait elvégezni.

7. Fenntartó egyéb feladatai

Az MSZ-EN 1176-1:2008-tól 1176-7:2008-ig terjedő szabványok, továbbá az MSZ-EN 1176-10:2008 és 11:2008, továbbá az MSZ-EN 1177:2008 szabványokban az „üzemeltető” számára előírt kötelek jogszerű, szabályos és folyamatos megvalósításáért és a tevékenység dokumentálásáért a fenntartó felelős.

Fenntartó a játszótéri helyszínekre és a sport-fitness eszközökhöz 1-1 db A4 méretű feliratos táblát készít és helyez fel, amelynek szövege a következő:

„Ajánlott korosztály:

A játszótér üzemeltetője a Fűzfői Vagyongkezelő Kft.

Üzemzavar esetén hívható telefonszám:

Legközelebbi kórház: Cholnoky Ferenc Kórház, Veszprém, Kórház u. 1.

Mentők: 104

Rendőrség: 107

/Készenléti szervek segélyhívó szám:112/

Fenntartó valamennyi játszóeszközön elhelyezi a feliratos táblát, amely tartalmazza az alábbi adatokat: az eszköz gyártója, az eszköz típusa, a szabvány száma, amelynek az eszköz megfelel, valamint "A biztonságtechnikai követelményeknek megfelel." felirat. A fenntartó gondoskodik a hiányzó vagy olvashatatlan táblák pótlásáról.

A fenntartó évente legalább kétszer tájékoztatja az önkormányzatot a javításokra ténylegesen felhasznált és a még rendelkezésre álló keretek mértékéről.

"Tilos a dohányzás!" ötnyelvű tábla elhelyezése valamennyi játszótéren, labdapályán és fitness eszközöknél a 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet szerinti tartalommal és formátummal a fenntartó feladata.

A fenntartó, mint üzemeltető a 78/2003.(XI.27.) GKM. rendelet szerinti időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv egy példányát önkormányzat részére, egy példányát a területileg illetékes, fogyasztóvédelmi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal részére az ellenőrzést követő 15 napon belül köteles megküldeni.

A fenntartó a játszótér és játszótéri eszköz létesítését, telepítését és ezek állapotával kapcsolatos változásokat 30 napon belül köteles bejelenteni a területileg illetékes, fogyasztóvédelmi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalnak a GKM rendelet 6. melléklet szerinti adattartalommal.

Közterületi bútorok, padok üzemeltetési, karbantartási feladatai

- az önkormányzattal egyeztetett területeken éves állapot felmérés, nyilvántartások pontosítása (térkép, fényképes)
- Nyilvántartás vezetése
- Padok folyamatos javítása, karbantartása, igény szerinti újrafestése, az üzemeltetési keret függvényében az önkormányzat igénye szerint
- Sérülések, rongálások folyamatos javítása az üzemeltetési keret ismertetében
- Balesetveszély elhárítása a bejelentéstől számított 1,5 munkanapon belül

Közterületi zászlózási feladatok

1. Zászlózási időpontok

- Március 15.
- Május 1.
- Augusztus 20.
- Október 23.

2. Zászlók elhelyezése

- Elhelyezés a köztéri világítás oszlopain, épületeken, zászlókosárban (mobil tartó), egyéb helyeken kialakított zászlótartókban.

3. Kihelyezett zászlók mennyisége (Nemzeti Ünnepeken)

4. Általános feltételek

- Zászlók pótlása folyamatos maximum a zászlómennyiség 10 %-a
- A zászló kihelyezése az ünnepnapot megelőző három munkanapon
- A zászlók begyűjtése az ünnepnapot követő három munkanapon

Csapadékvíz-rendezés, árkok fenntartási feladatai

1. Burkolt árok esetén 4.832 fm:

- Burkolt részek takarítása szükség szerinti rendszerességgel, de évente legalább 5 alkalommal, valamint minden nagyobb csapadék esetén
- Burkolat javítása szükség szerint, maximum 100 m²-ig,
- Zavartalan működés biztosítása
- A karbantartás során keletkezett hulladék kézi vagy gépi kitermelése, iszapolás, a hulladék elszállítása hulladéklerakóban történő elhelyezéssel
- A karbantartás során keletkezett hulladék kézi vagy gépi kitermelése, iszapolás, a hulladék elszállítása hulladéklerakóban történő elhelyezéssel

2. Burkolatlan nyílt befogadó árok 1.325 fm:

- Árok takarítása szükség szerinti rendszerességgel, de évente legalább 5 alkalommal, valamint minden nagyobb csapadék esetén;
- Beomlások helyreállítása;
- Zavartalan működés biztosítása
- A karbantartás során keletkezett hulladék kézi vagy kitermelése, a hulladék elszállítása hulladéklerakóban történő elhelyezéssel.

3. Burkolatlan nyílt szikkasztó árok 4.994 fm:

- Árok takarítása szükség szerinti rendszerességgel, de évente legalább 5 alkalommal, valamint minden nagyobb csapadék esetén;
- Beomlások helyreállítása;
- Zavartalan működés biztosítása
- A karbantartás során keletkezett hulladék kézi kitermelése, a hulladék elszállítása hulladéklerakóban történő elhelyezéssel
- Átereszek szükség szerinti takarítása, feliszapolódás megakadályozása

1. Folyóka karbantartása 820 fm:

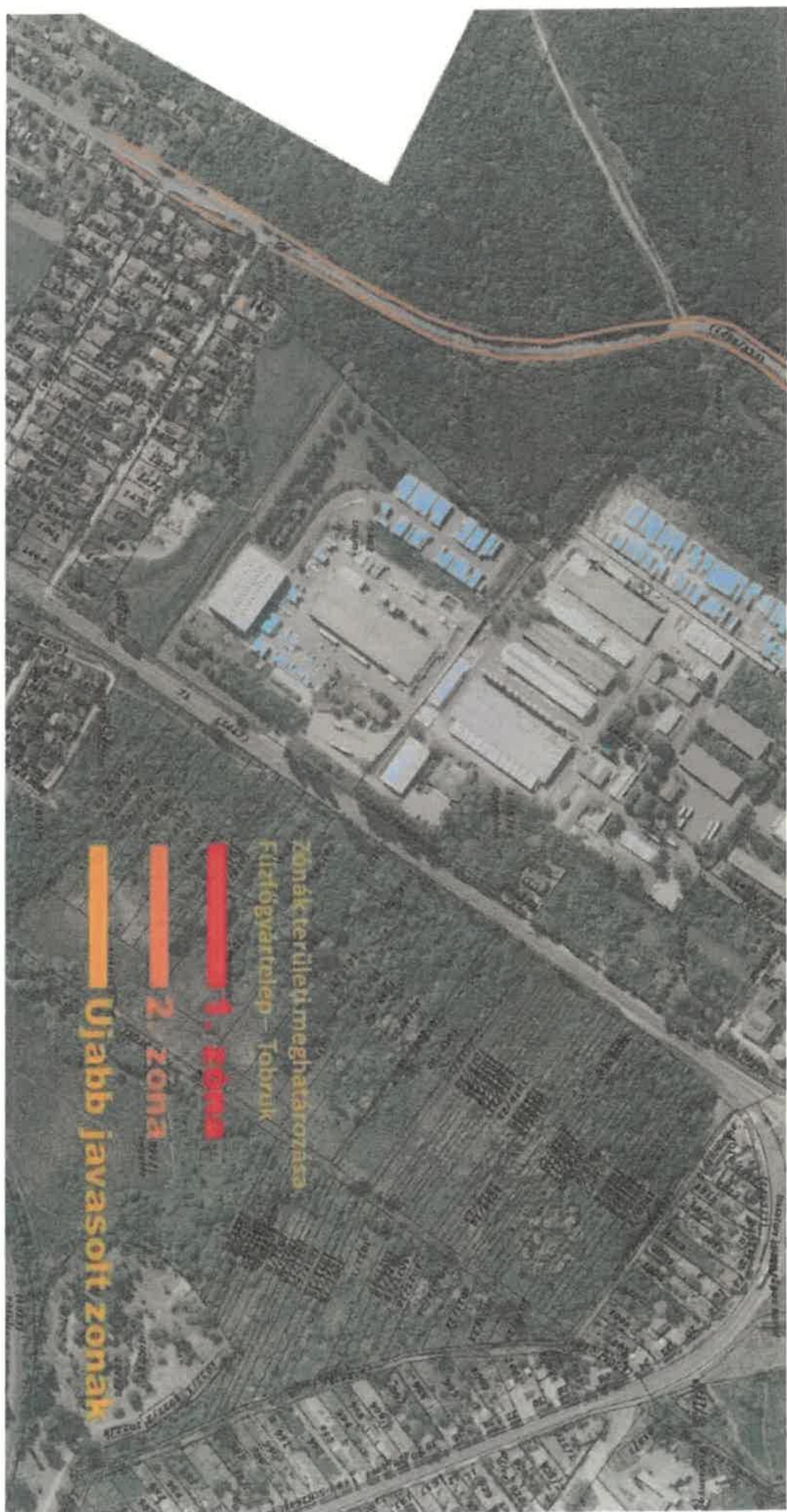
- Takarítás szükség szerinti rendszerességgel,
- Beomlások helyreállítása;
- Zavartalan működés biztosítása
- A karbantartás során keletkezett hulladék kézi kitermelése, a hulladék elszállítása hulladéklerakóban történő elhelyezéssel.

2. Csapadékcsatorna 6.630 fm:

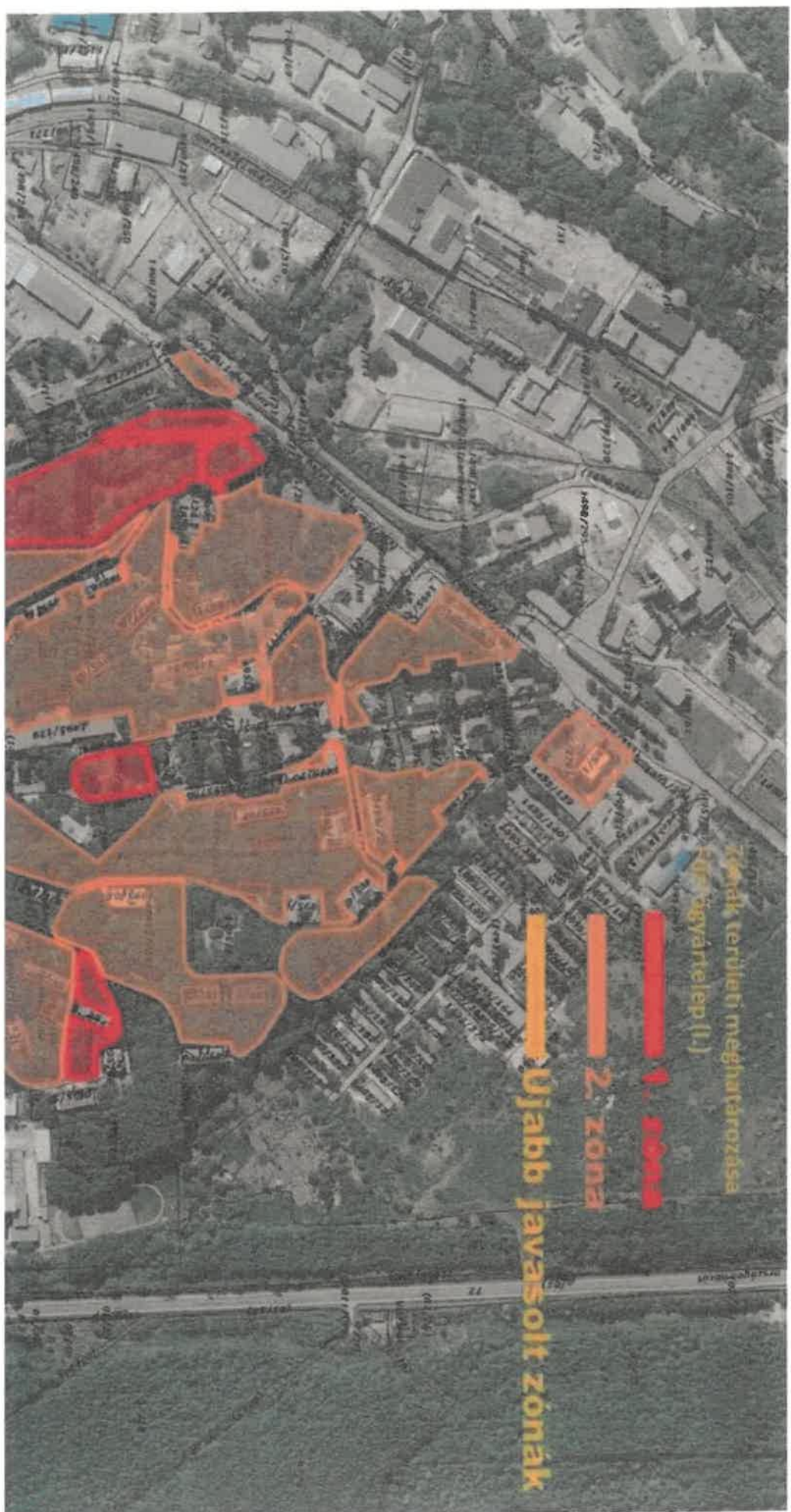
- lefolyó-rácsok, aknák ellenőrzése, tisztítása
- dugulás esetén magasnyomású víz-tisztítás
- a tisztítások során keletkezett hulladék, iszap kitermelése és elszállítása hulladéklerakóban történő elhelyezéssel.

IV. Kertészeti felújítások és zöldkár helyreállítások

A kertészeti felújítások és zöldkár helyreállítások éves feladatai külön szerződés alapján kerülnek elvégzésre.

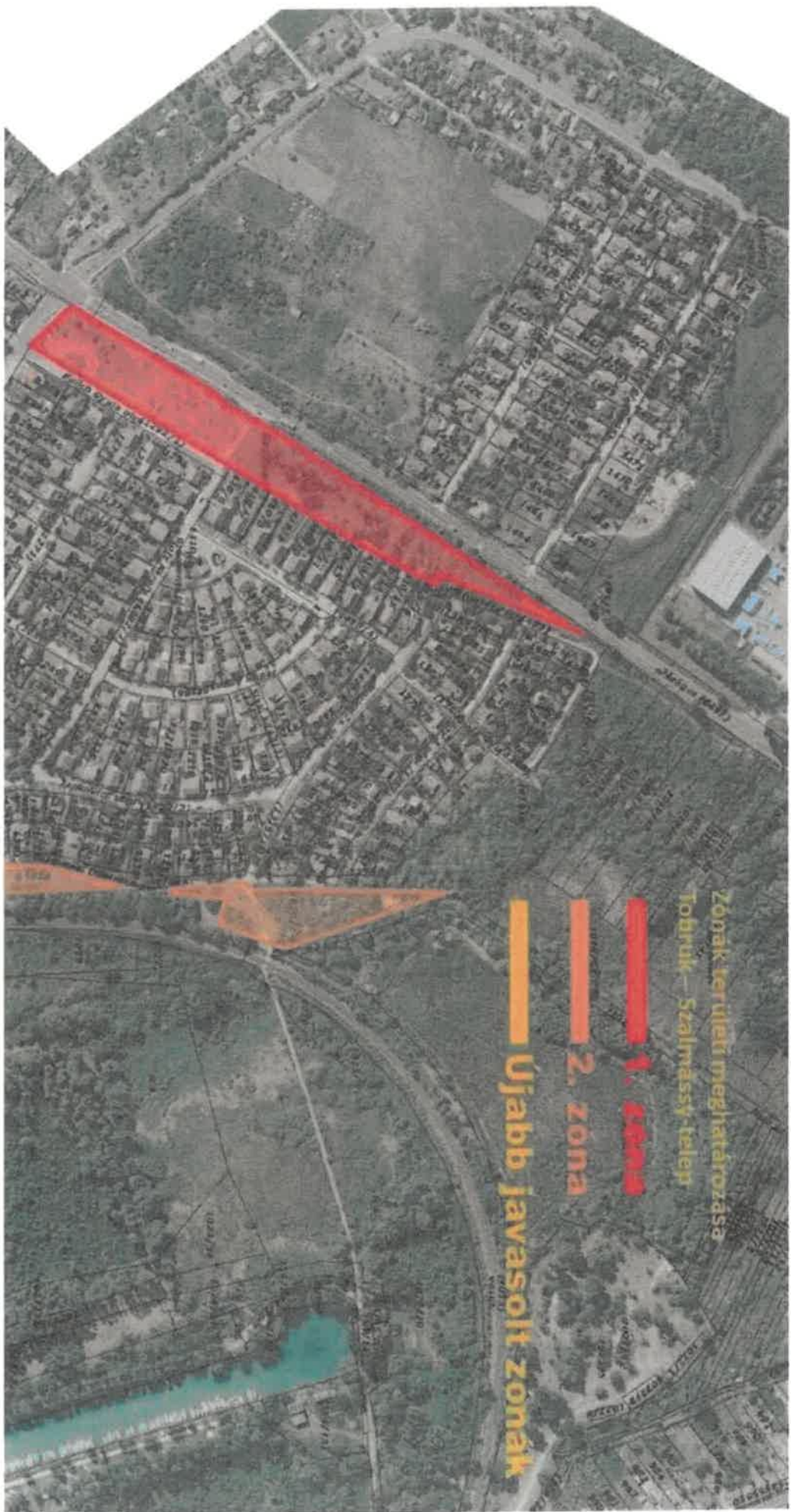


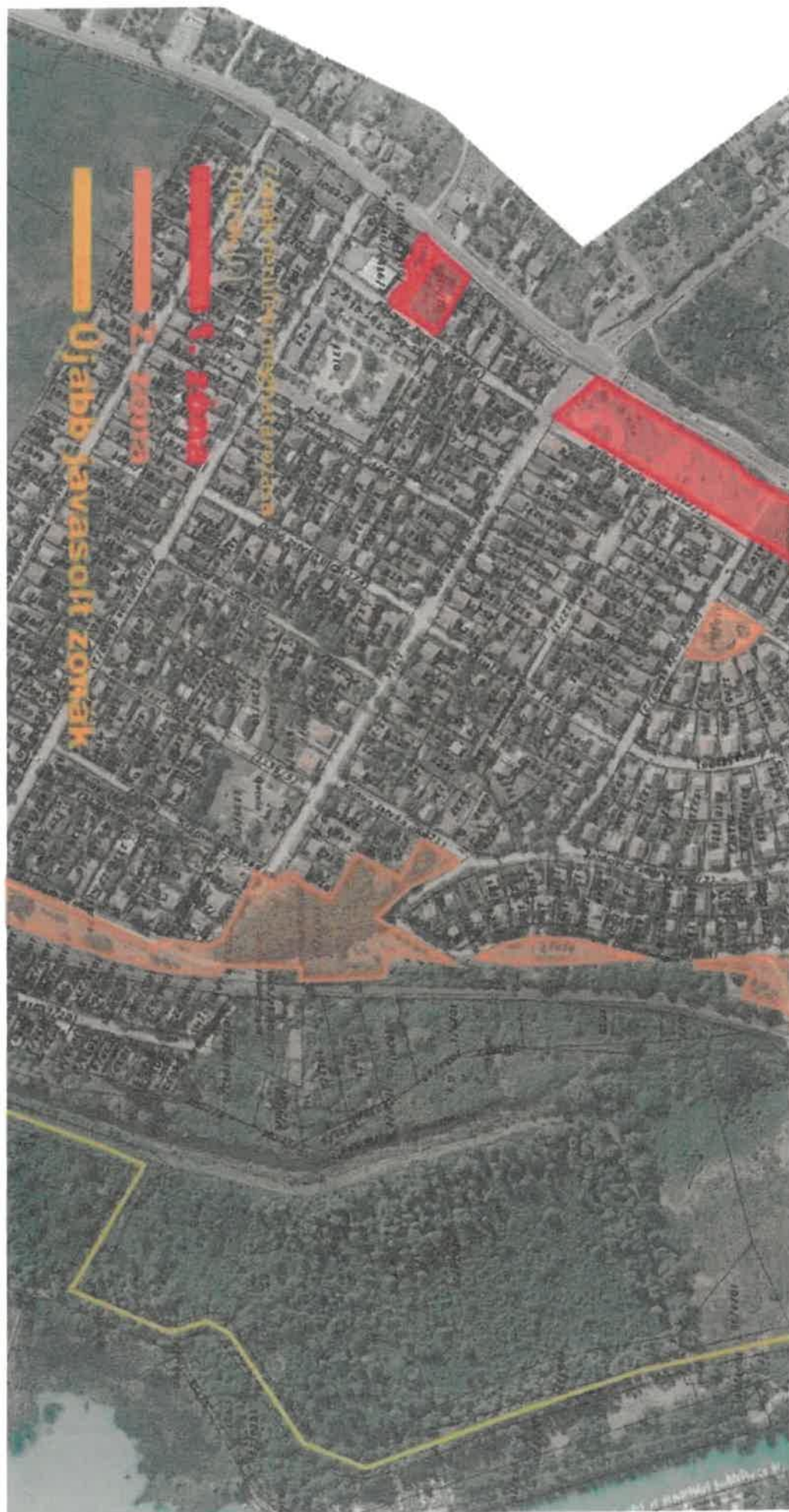


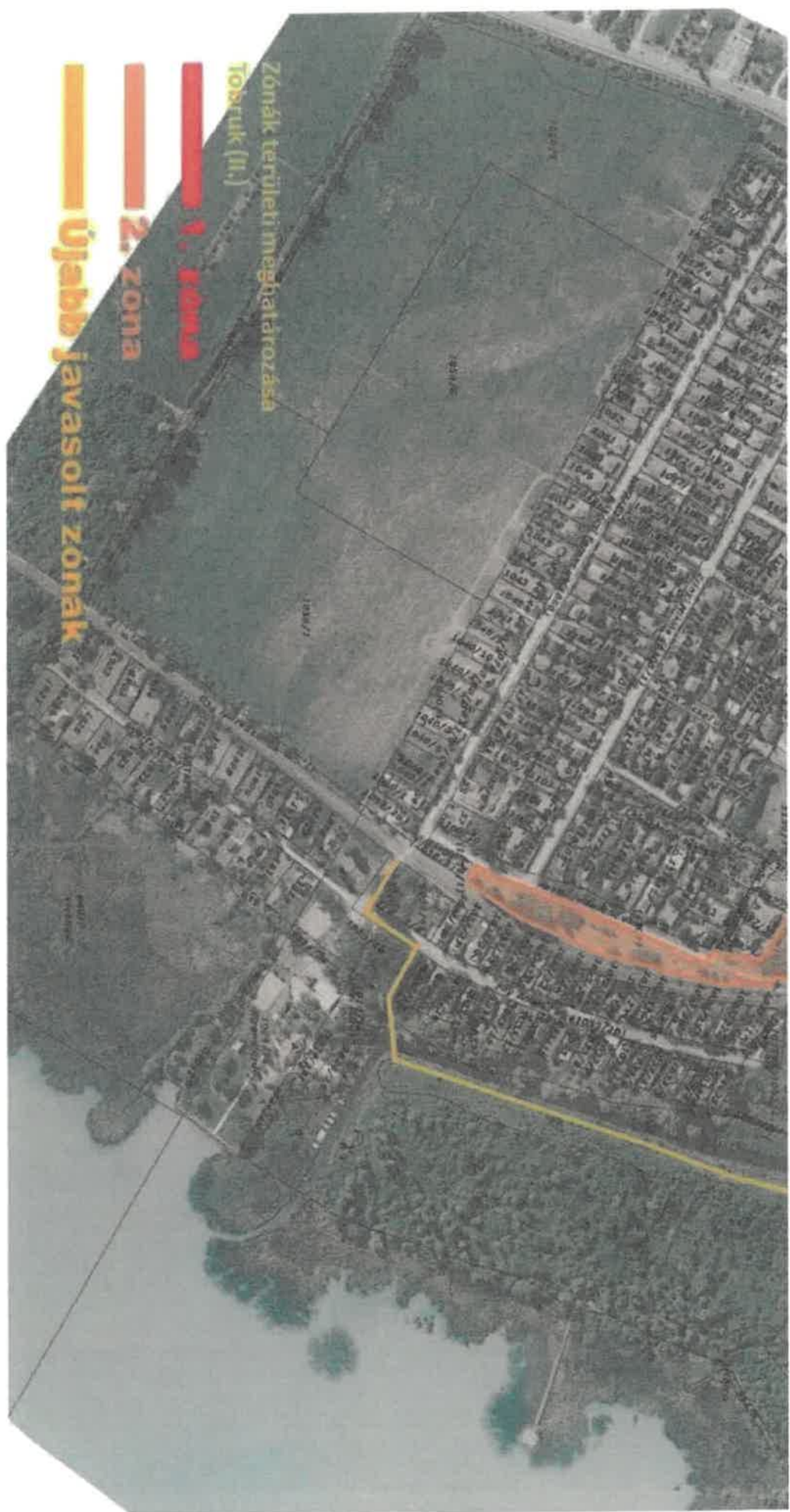




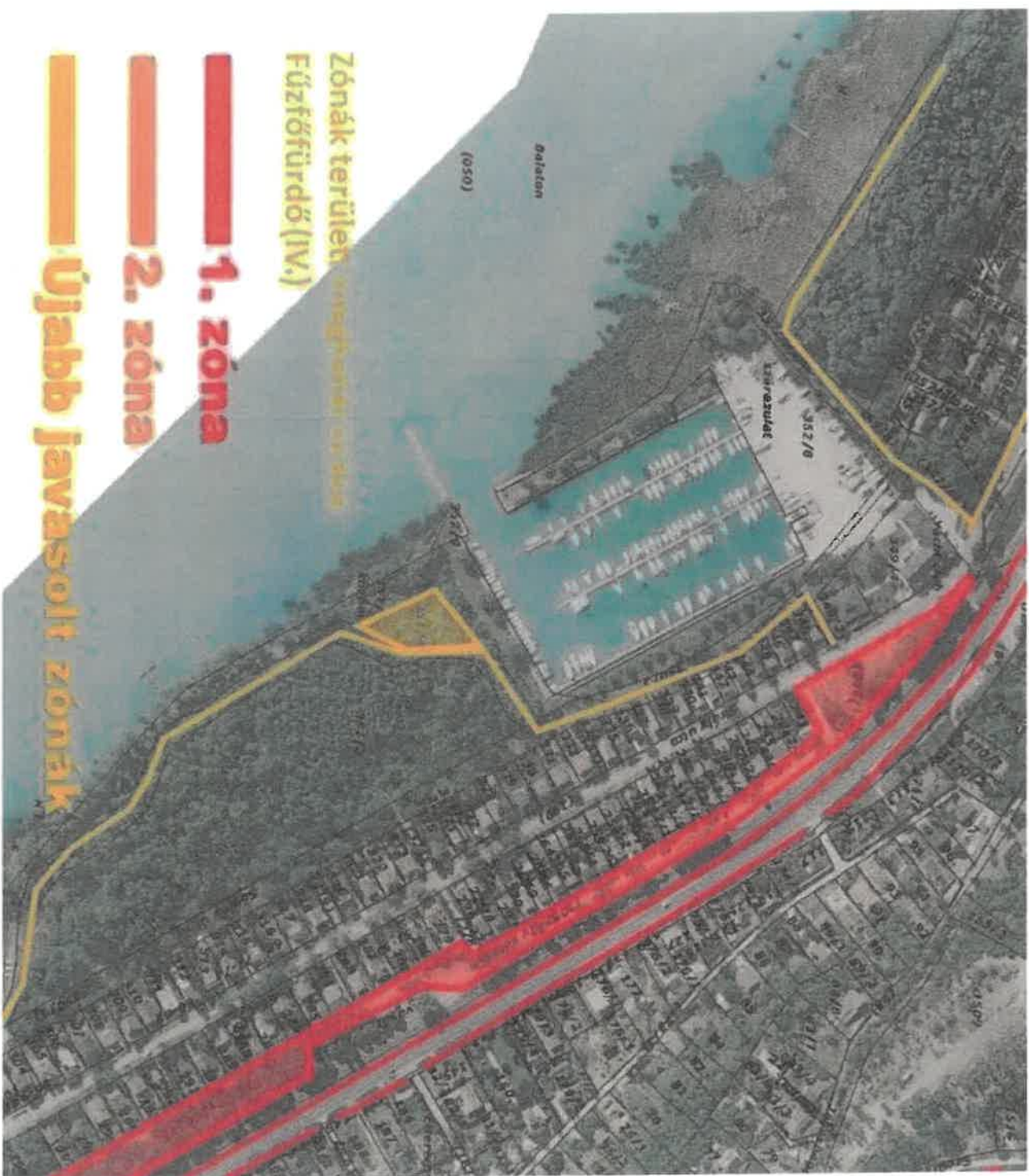










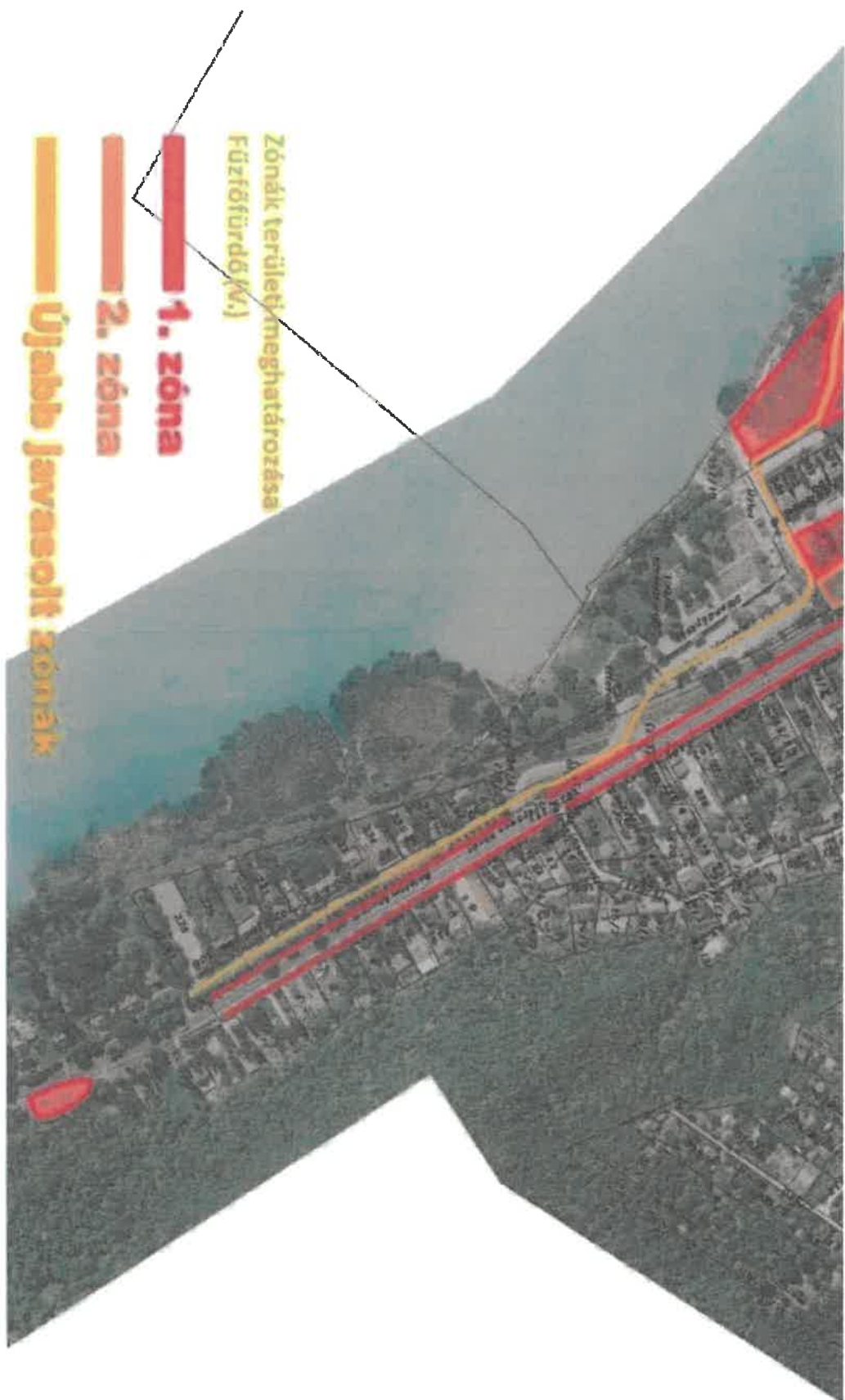


Zónák területi meghatározása és a
Fűzfőfürdő (IV.)

1. zóna

2. zóna

Újabb javasolt zónák



2. melléklet az előterjesztéshez

3. számú melléklet

Intézményüzemeltetési Feladatok

1. Az Önkormányzat megbízza a Fűzfői Vagyonkezelő Kft.-t, (továbbiakban: Kft.-t) az önkormányzati fenntartású és Önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő intézmények üzemeltetésével járó feladatok ellátásával az alábbiak szerint.

Intézmény üzemeltetési körbe a következők tartoznak:

- A. Polgármesteri Hivatal épülete 8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1.
 - B. Balatonfűzfő, Fűzfőgyártelep 8184 Balatonfűzfő, Bugyogó forrás utca 15.
óvoda
 - C. Balatonfűzfő, Fűzfőgyártelep 8184 Balatonfűzfő, Nike körút 12.
bölcsőde
 - D. Balatonfűzfő Fűzőfürdő, 8175 Balatonfűzfő, Árpád utca 36.
óvoda
 - E. Balatonfűzfő, Tobruk, 8175 Balatonfűzfő, Radnóti utca 24-26.
óvoda
 - F. Balatonfűzfő, Fűzfőgyártelep, 8184 Balatonfűzfő, Bugyogó forrás utca 12.
Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ
 - G. Balatonfűzfő Fűzőfürdő, 8175 Balatonfűzfő, József Attila u 12.
Fűzőfürdő Közösségi és Rendezvényter
 - H. Balatonfűzfő Fűzfőgyártelep, 8184 Balatonfűzfő Irinyi utca 2.
Balatonfűzfői Irinyi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
/melegítő konyhája/
 - I. Háziorvosi rendelő
2. A Kft. feladatkörébe rendelt általános üzemeltetési feladatok az 1. pont szerinti intézményekben:
- meglévő ereszcsonna tisztítása kétszer egy évben
 - ajtók és ablakok javítása (zár is beleértve)
 - helyiségek faljavítása és tisztasági festése a falfelületek maximum 25%-ban
 - hideg- és meleg burkolatok javítása helyiségenként a felületek maximum 25%-ig
 - vízelvezető árkok tisztítása kétszer egy évben
 - belógó elöregedett fák koronájának visszavágása
 - falon kívüli elektromos szerelvények meghibásodása esetén azok javítása és cseréje
 - falon kívüli ivóvíz és szennyvíz szerelvények meghibásodása esetén azok javítása vagy cseréje

- kerítés javítása a teljes hossz maximum 25%-ig
- térburkolat javítása a sérült egybefüggő felület maximum 25%-ig
- homokozó rotálása évente két alkalommal

2.1 Elvégzi a zöldhulladék szállítási, kert- és parkápolási munkákat.

2.2 A nem Önálló intézményként működő létesítményekben (pl.: Óvóhely) ellátja a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat, energetikai, HMV termelési és szükség szerinti fűtési, temperálási feladatokat.

2.3 Az intézmények működtetése, fenntartása és Üzemeltetése során felmerülő, nem a Kft. által nyújtott közüzemi szolgáltatások, egyéb szolgáltatások ellenértékének a teljesítése, melynek beszerzését és megrendelését nem a Kft. végezte.

3. A működtetés során igénybe vett ingó és ingatlan vagyonelemek megóvása, üzemképességének biztosítása a Kft. feladata.

4. A működtetés során igénybe vett ingó-, és ingatlan vagyonelemek felújítása és beruházási költsége az Önkormányzat feladata, melynek szükségességét a Kft. jelezheti az Önkormányzatnak.

5. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a Kft.-nek megtéríti a működtetési, üzemeltetési feladatok ellátása során felmerülő közvetlen költségeket támogatási szerződés szerint.

Ezen költségek különösen:

5.1 Intézmény területén az udvar, parkgondozási feladatok elvégzése során felmerülő költségek.

5.2 Külön megrendelésre végzett hulladékelszállítás során felmerült költségek.

5.3 Síkosság mentesítési feladatok során felmerült költségek.

5.4 A 200.000, - Ft-ot meghaladó karbantartási munkák esetében, az Önkormányzat előzetes hozzájárulása szükséges.

5.5 A 2. pont szerinti karbantartási munkák költségei.

5.6 Az intézmények működtetése, fenntartása és üzemeltetése során felmerülő, nem a Kft. által teljesített közüzemi szolgáltatások, egyéb szolgáltatások ellenértékére, amelyek beszerzését és megrendelését a Kft. végezte.

5.7 A nem önálló intézményi közmű költségek, földgáz, villamos energia, víz-csatorna díjai.

6. Az Önkormányzat meghatalmazza a Kft.-t, hogy a tulajdonosi jogkör gyakorlója által meghatározott feltételek szerint, az Önkormányzat nevében és javára a működtetési és üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges szerződésekben, mint számlafizető kerüljön feltüntetésre.

7. A Kft. köteles az általa vásárolt, eszközök beszerzése során az eszközöket leltárba venni. A leltározás, selejtezés és ellenőrzés rendjéről külön szabályzatot vagy utasítást kell készíteni. A leltározási dokumentációt az Önkormányzat vagy a Kft. felügyeleti szerve a FEB vizsgálhatja.